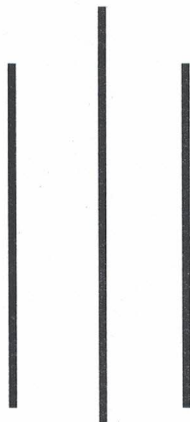


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को पदफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलि, २०६५ को नियम २३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



२०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्त
सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



आमचोक गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
बालंखा, भोजपुर

कोशी प्रदेश अन्तर्गत भोजपुर जिल्लाको दक्षिण क्षेत्रमा अवस्थित आमचोक गाँउपालिका ऐतिहासिक, महत्वपूर्ण र सम्भावना बोकेको गाँउपालिका हो । साविकका गाविसहरु वासिङथर्पु, यूँ थिदिङखा, बालंखा, पावला, देवन्तार, दुम्माना र पाङ्चा मिलेर बनेको यस गाउँपालिका १० वटा वडामा विभाजित छ । पूर्वमा हतुवागढी गाउँपालिका, उत्तरमा रामप्रसादराई गाउँपालिका, पश्चिममा खोटाङको जन्तेढुङ्गा गाउँपालिका र दक्षिणमा उदयपुरको चौदण्डीगढी र वेलका नगरपालिका पर्दछ । यस गाउँपालिका मा ३५७७ घर परिवार तथा जनसंख्या २०३८० रहेको छ । यस गाउँपालिकाको सवैभन्दा उच्च भू.२ यूँ को थामडाडाँ हो जसको उचाई २४४२ मि .भाग वडा न-रहेको छ तथा सवैभन्दा होचो भू.८ दिङलापु पार्कुवा हो जसको उचाई २०० मि .भाग वडा न-यस गाउँपालिकामा मुख्य जनसाङ्खिक बाहुल्यता किरात राईको रहेको छ । साथै क्षेत्री, नेवार, मगर, बिश्वर्कमा, शेर्पा, तामाङ, ब्राम्हण, परियार, नेपाली, भुजेल, हायू जातिको मुख्य बसोवास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा केही भौगोलिक कठीनाई रहेतापनि आर्थिक विकासको सम्भावना प्रसस्तै रहेको छ। कृषि उत्तपादनमा विविधता , प्राकृतिक स्रोतहरुको उपलब्धता, वनजंगल, जलस्रोतको पहुँच तथा बहुआयमिक प्रयोग प्रसस्तै नाङ्गा चौर र खर्कहरु सप्तकोशी देखी त्रिवेणी रानितार सम्म जलयातायात सञ्चालनको सम्भावना -हैखराङ्ग - सिम्ले-, धार्मिक, सास्कृतिक, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक महत्वका पर्यटकिय स्थलहरुले पर्यटन विकासको सम्भावना, जडिवुटी तथा नगदेवालिको प्रसस्त सम्भावना, तराई तथा व्यापारिक केन्द्रहरुसंगको सामिप्य दुरी यस गाउँपालिकाको आर्थिक विकासका महत्वपूर्ण सवल पक्षहरु मध्ये केही हुन् ।

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार।

नेपालको संविधानको अनुसूचि ८ बमोजिमको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची-९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूची तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम हुनेछ।

३. सेवा प्रदान गर्ने शाखा, जिम्मेवार अधिकारी र कार्यविवरण

आधिकारिक सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी साथै सबैको कार्यविवरण देहाय बमोजिम तोकिएको।

शाखा अनुसार कार्यविवरण

सि.न.	नाम	शाखा	कार्य
१.	श्री धन कुमार राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> कानून वमोजिम कार्यलयको प्रशासनीक कार्यहरु सवै
२.	श्री विनोद खत्री	लेखा शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> आर्थिक प्रशासन सम्वन्धी सवै
३.	श्री मिनराज विष्ट	योजना शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> योजना सञ्चालन सम्वन्धी सवै
४.	श्री महिनारायण चौधरी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य सम्वन्धी सवै
५.	श्री ज्ञान वहादुर राउत	शिक्षा शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षा सम्वन्धी सवै
६.	श्री गिरीराज पौडेल	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> सूचना प्रविधि सम्वन्धी सवै

२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.न.	नाम	शाखा	कार्य
७.	श्री विपन सुवेदी	प्राविधिक शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> योजनाको इष्टिमेट योजनाको मुल्याङ्कन योजनाको अनुगमन योजनाको ड्रइङ र डिजाइन पूर्वाधार जन्य अन्य सवै कामहरु
८.	श्री दिपक कार्की	रोजगार शाखा प्रमुख र सहकारी शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> रोजगार सम्बन्धी योजनाहरुको कार्यन्वयन सहकारी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु
९.	श्री लोक चन्द्र राई	कृषि शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> कृषि सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु
१०.	श्री राजेश राई	प्रशासन शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> कार्यपालिकाको बैठक माइन्ट लेखन वडा सचिवहरु र वडा प्राविधिकहरुको परिचालन गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन कानूनहरुको व्यवस्थापन पत्र र परिपत्र सम्बन्धी कार्यहरु
११.	श्री जनक वराई .	जिन्सि शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> पाम्स मार्फत माग फारम प्राप्ती खरीद आदेश तयारी सामाना खरीद् सामान दाखिला सामानहरुको व्यवस्थापन
१२.	श्री डम्बर चन्द	पशुसेवा शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> पशु विकास सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु
१३.	श्री भीमलाल गिरी	विपन्न नागरिक आवस कार्यक्रम फोकल पर्सन	<ul style="list-style-type: none"> विपन्न नागरिक आवास सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु
१४.	श्री महेश राई	एमआइएस शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सवै पञ्जिकरण सम्बन्धी सवै
१५.	श्री मुना राई	महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख र उजुरी प्रशासक	<ul style="list-style-type: none"> महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी सवै न्यायिक समितिको उजुरी दर्ता र किनारा सम्मका कार्यहरु सवै
१६.	श्री केशर श्रेष्ठ	राजश्व शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> राजश्व संकलन सम्बन्धी सवै
१७.	श्री सविता विष्ट	उद्यम विकास शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> गरिवी निवाराणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सम्बन्धी सवै
१८.	श्री सुरेश सुवेदी	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम सवै

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




 नेपाल सरकार
 शासकीय गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 बानेश्वर, भोजपुर
 २०७३

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

आमचोक गाउँपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके बमोजिम।

५. कर्मचारी विवरण र दरबन्दी तेरिज

गाउँपालिका तर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ती
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	७८/ औ	प्रशासन	सा.प्र.		१	१
२	ईन्जिनियर	७८ औ/	ईन्जि.	सिभिल		१	१
३	अधिकृत	७८ औ/	शिक्षा	शि.प्र.		१	१
४	अधिकृत	७८ औ/	प्रशासन	लेखा		१	१
५	अधिकृत	७८ औ/	प्रशासन	सा.प्र.		२	रिक्त
६	अधिकृत	७८ औ/	कानून	न्याय		१	रिक्त
७	अधिकृत	७८ औ/	सूचनाप्रविधि/	विविध		१	१
८	आ.प.ले.	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	रिक्त
९	साहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		४	२ (२ रिक्त)
१०	कम्प्युटर अपरेटर	५ औ	बिबिध	तथ्याङ्क		१	१
११	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१	१
१२	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१	रिक्त
१३	हे.अ.	६७/ औ	स्वस्थ्य	हे.ई.		१	१
१४	प हे न /स्टाफ नर्स/सि अ न मी	५ औ	स्वास्थ्य सेवा	क न		१	१
१५	सर्वईन्जिनियर-	५ औ	ईन्जि.	सिभिल		३	३
१६	अ सर्वईन्जिनियर-	चौथो	ईन्जि.	सिभिल		१	१
१७	समहिला बिकास निरिक्षक.	चौथो	बिबिध			१	१
१८	साहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	२ (२ रिक्त)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४




क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ती
१९	खाटे.स.प.	चौथो	ईन्जि.	सिभिल	स्यानिटरी	१	रिक्त
२०	अमिन	चौथो	ईन्जि.	सर्भे		१	रिक्त
२१	उजुरी प्रशासक	चौथो	कानून	न्याय		१	१
२२	नगर प्रहरी	५ औ	विविध			१	रिक्त
२३	नगर प्रहरी	चौथो	विविध			१	रिक्त
२४	नगर प्रहरी	श्रेणीविहिन	विविध			८	रिक्त
२५	हेभि सवारी चालक	श्रेणी विहिन	विविध			२	१(१ रिक्त)
२६	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	विविध			४	४
२७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		४	४
२८	मालि	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		१	रिक्त
जम्मा						५१	

वडा कार्यालय(१० वटा)

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ती
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		४	३ (१ रिक्त)
२	सव ईन्जिनियर	५ औ	ईन्जि.	सिभिल		४	२(२ रिक्त)
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		६	२(४ रिक्त)
४	अईन्जिनियर-सव.	चौथो	ईन्जि.	सिभिल		६	३(३ रिक्त)
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.		१०	९(१ रिक्त)
जम्मा						३०	

कृषि तथा पशु शाखा

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ती
१	कृषि प्रसार अधिकृत	७८ औ/	कृषि	कृषि प्रसार/ वाली विकास		१	रिक्त
२	पशु चिकित्सक	७८ औ/	कृषि	भेट		१	रिक्त

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३	प्रा.स.	५ औ	कृषि	कृषि प्रसार/वागवानी		२	२
४	प.स्वा.प्रा/प.से.प्रा.	५ औ	कृषि	ला.पो.एण्ड.डे.डे/भेट		२	२
५	ना.स.प्रा.	चौथो	कृषि	कृषि प्रसार/ वाली विकास		२	२
६	ना/प्रा.स्व.प.ना.प.से.प्रा.	चौथो	कृषि	ला.पो.एण्ड.डे.डे/ भेट		२	२
	जम्मा					१०	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र विस्तृत विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा राखिएको।

www.aamchowkmun.gov.np

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- वार्षिक विकास कार्यक्रम गाउँसभाले स्वीकृत गरे बमोजिम गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयले कार्यन्वयन गर्ने गरेको।
- अन्य निर्णयहरू प्रचलित कानून बमोजिम गाउँ कार्यापालिकाले गर्ने गरेको।
- अन्य नियमित कार्यहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अध्यक्षबाट निर्णय हुने गरेको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गुनासो सुन्ने अधिकारी

९. यस अवधिमा सम्पादित मुख्य मुख्य कामहरूको विवरण

महिला तथा बालबालिका शाखा बाट सम्पादित कामको विवरण:

न्यायिक समिति

१. न्यायिक समितिमा न्यायिक समितिको ढाँचामा ६ वटा मुद्दा दर्ता गरीएको २ वटा मेलमिलापको माध्यमबाट मिलापत्र भएको ४ वटा प्रक्रिया छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२.न्यायिक समितीमा ठाडो निवेदन १ वटा दर्ता १ मिलापत्र हुन बाँकी।

महिला तथा बालबालिका शाखा

१.आमचोक गाउँपालिकाको गाउँपालिकास्तरीय वाल संजालको नियमित बैठक भईरहेको।

२.लैंगिक हिसामा परेको २ जना महिलालाई उद्धार गरिएको।

सूचना प्रविधि शाखा बाट सम्पादित कामको विवरण:

- गाउँपालिकाको कार्यालय, सम्पूर्ण शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकीहरूमा ईन्टरनेट तथा ईन्टरनेटको सञ्चार मर्मत अपग्रेड र व्यवस्थापन।
- वडाहरूमा Online नागरिकताको सिफारिस सम्बन्धी Online System लागू।
- सम्पूर्ण शाखा, वडा कार्यालयहरू तथा स्वास्थ्य कार्यालयहरूमा कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा राउटर सम्बन्धी समस्या समाधान तथा सपोर्ट।
- गाउँपालिकाको वेबसाइटमा विभिन्न सूचनाहरू अपडेट।
- LGPAS सम्बन्धी कार्य

पूर्वधार विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

१. बालंखा बजार बस्ति बिकासको बोलपत्र स्वीकृत गरि आशयको सूचना प्रकाशन
२. एक्साभेटर मेसिन खरिदको बोलपत्र आव्हान
३. आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्रको बोलपत्र आव्हान
४. योजनाहरूको लागत अनुमान ,नियमित सुपरभिजन सम्पन्न
५. LGPAS मा विवरण प्रबिष्टि
६. वडामै पुगेर सम्झौता कार्य सम्पन्न

सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम सम्बन्धी कामहरू

साना सिंचाई सम्बन्धी कामहरू

- १.साना सिंचाई कार्यक्रम संचालनका लागि दुई वटा जल उपभोक्ता संस्था दर्ता भएको
२. साना सिंचाई कार्यक्रम संचालन गर्न दुई वटा योजना जल उपभोक्त संस्था सँग सम्झौता भई काम भईरहेको

विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम सम्बन्धी कामहरू

- १.वडा नं. १, ४, ७ र १० मा संचालन हुने गरि घर निर्माण -१ र छाना निर्माण -५६ विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम लाभग्राही छनौट कार्य सम्पन्न।
२. छनौट भएका लाभग्राहीहरू सँग सम्झौता भई काम भइरहेको।
३. सम्झौता भएका घरहरूमध्ये २२ वटा घरको छाना निर्माण सम्पन्न भई भुक्तानी गरिएको।
- ४.विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम २ आमचोक-१० को लागि १३ वटा घरको लागि छाना निर्माण गर्न विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम लाभग्राही छनौट कार्य सम्पन्न।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७



अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना शाखाको अर्ध-वार्षिक प्रगती विवरण ।

१. आवश्यक साहायक सामग्री खरिदको लागी प्रकृया अगाडी बढाएको।
२. नियमित गृहभेट गरिएको।
३. मासिक रुपमा मिलिजुली समुहको बैठक संचालन गरिएको।
४. ३ जना अपाङ्गता ब्यक्तिहरुलाई (निलो)ख(बर्ग को अपाङ्गता परिचय पत्र बितरण गरिएको।
५. ३ जना पुर्णअशक्त र अतिअशक्त अपाङ्गता भएका ब्यक्तिलाई घुम्ति सिबिरबाट नागरिकता प्रदान भएको।
६. १३ जना अपाङ्गता भएका ब्यक्तीहरुलाई १५ दिने अचारकेन्डी र मस, आलु चिप्स ,ौउरा बनाउने तालिम प्रदान गरिएको।

पशुसेवा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- पशु औषधि खरीद = ३,००,०००- /

शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण

- १ सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीको त.भ. निकासा ।
- २ पालिका स्तरीय आधारभूत तह (कक्षा-८) उत्तिर्ण परीक्षा लगाएत अन्य कक्षाहरुको वार्षिक परीक्षा अनुगमना
- ३ माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) को अनुगमना
- ४ आधारभूत तह (कक्षा-८) को परीक्षा २०८२ को परीक्षाफल प्रकाशना
- ५ निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको रकम, निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन र बालविकास शैक्षिक सामाग्री व्यवस्थापन, कक्षा १-१२ शैक्षिक सामाग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापन, वापतको रकम निकासा।
- ६ कार्यक्रम तथा बजेटका लागि आधारभूत विवरण अद्यावधिक गरी पठाइएको।
- ७ विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय छनौट ।
- ८ स्यानिटरि प्याड खरिद प्रकृया अगाडी बढाइएको ।

प्रशासन शाखाद्वारा सम्पादित कार्यहरुको विवरण

- कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनसेवा करार सम्झौता र नविकरण ,
- सम्पत्ति विवरण भराउने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने

८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- अध्यक्षज्यू उपाध्यक्षज्यू र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशन बमोजिम ,नियमित कामकाज
- प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भइ आएका नयाँ कर्मचारी स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन
- कार्यपालिका बैठक निर्णय बमोजिम प्रदेश लोक सेवा आयोगमा स्थायी पदपूर्तिका लागि माग आकृति फाराम पठाउने
- अस्पतालको भर्ना अभिलेखप्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का र वडा का ,र्यालयको सिफारिस अनुसार कार्यपालिका बैठक निर्णय बमोजिम आर्थिक सहायता वितरण गर्ने

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार शाखाबाट सम्पादित आयोजना तथा कार्यहरु :

१. १३ वटा रोजगारमूलक योजनाहरूको सम्झौता र अन्य ५ वटा योजनाहरूको लागत अनुमान तयार भई योजना सम्झौताको क्रममा रहेको।
२. ६ वटा रोजगार योजनाहरूको भुक्तानी सम्पन्न गरिएको।
३. बैदेशिक रोजगारीको लागी पुनःश्रम स्वीकृति प्रदान - ९ जना।
४. बैदेशिक रोजगार सन्तति छात्रवृत्तिको लागी FEWIMS System मार्फत २ जना विद्यार्थीहरूको आवेदन वैदेशिक रोजगार बोर्डको कार्यालयमा पुनः पठाइएको।
५. आगामी आ.व. को लागी बेरोजगार आवेदन फाराम भर्ने सूचना प्रकाशन तथा आवेदन संकलन कार्य गरिएको।
६. अन्य नियमित आन्तरिक र वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श प्रदान गरिएको।

- खेलकुद विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित कार्यहरू:
- प्रथम आमचोक गोर्खा ट्रेल रेस प्रतियोगिताको सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिएको।
- पुरुष तथा महिला खेलाडीहरूलाई सिफारिसका साथ अन्य ठाउँहरूमा खेलमा सहभागी गराइएको।
- खेलकुद विकास समितिको बैठक बसी पालिकास्तरीय खेलकुद कार्यक्रमको बजेट प्रस्ताव स्वीकृत गरी संचालन मिति समेत तय गरिएको।
- वडा नं. ८ मा वडास्तरीय भलिबल प्रतियोगिता संचालन गर्न रु. ३०००००/- बजेट विनियोजन तथा वडा खेलकुद विकास समितिको खर्च प्रस्ताव स्वीकृत गरी नियमानुसार पेशकी दिईएको।
- पालिकास्तरीय खेलकुद कार्यक्रम संचालनको लागी सूचना प्रकाशन गरि व्यवस्थापन कार्य गरिरहेको।
- खेलाडी लगायत युवा तथा खेलकुद क्षेत्रको विकासमा निरन्तर कार्य गरिएको।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९




जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यः

१. खरिद समितिको बैठक संख्या: २६ वटा
 २. मूल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या: २४ वटा
 ३. सामाग्री खरिद सम्बन्धी कार्यहरू रू. १,१५,३८,६५८.४२
 ४. सवारीसाधन मर्मत कार्यहरू रू. ३३,४५,४७८.४८
- जम्मा रू. १,४८,८४,१३६.९०

योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यः

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	विनिपयोजित रकम	प्रकृति
१	विपन्न नागरीक आवास कार्यक्रम	१००००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२	खलंगा पिक्निक स्पोर्ट निर्माण	२०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
३	विपन्न नागरीक आवास कार्यक्रम	९०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
४	सरस्वती मामर्मत तथा ब्यवस्थापन.वि.	१००००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
५	IEMIS अध्यावधिक सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यशाला गोष्ठी	२१८८६०	नेपाल सरकार सशर्त अनुदान
६	आमचोक पाश्चिमे २०८२ निर्माण	१४७८८२५३५.	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
७	थामडाँडा पर्यटन पर्वाधार विकास योजना	५०००००	आन्तरीक राजश्व
८	पदुखाटोल छिलिङ्गखोला गोरेटो बाटुव निर्माण	२०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
९	साकेवामार्ग सेलाम सागरी सडक मर्मत	२५००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
१०	डाँडा जलकन्या देवी ब्यवस्थापन	१५००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
११	पदमार्गमा आधारित पर्यटन विकास आयोजना	१९९९३७५५७.	संध्यस्थानिय तथा स्विस सरकार/प्रदेश/
१२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
१३	भाषण तथा उदघोषणकला सम्बन्धि तालिम	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
१४	सम विकास तालिम	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
१५	जोगेपाथर खेल मैदान	१०००००	
१६	भाषण तथा उदघोषणकला सम्बन्धि तालिम	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
१७	पदमार्गमा आधारित पर्यटन विकास आयोजना(मुनदुम)	५०००००	स्विसनेपाल सरकार वित्तिय /प्रदेश/ समानिकरण
१८	उदघोषण तथा भाषणकला सम्बन्धि तालिम	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
१९	सोताङ्ग खानेपानी धारा निर्माण	१५००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२०	पावला स्वास्थ्य चौकी ब्यवस्थापन	१०००००	
२१	एकुवाखोला लघु जलविधुत मर्मत	३५००००	
२२	थलथले चिया गोडमेल कार्यक्रम	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२३	हारमाने अवतारी खोडटराङ्ग धार्मिक क्षेत्र संरक्षण	५०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२४	लेकवारी खानेपानी क्रमानुगत .	३०००००	आन्तरीक राजश्व
२५	जिमिश्चरी आधारभुत विध्यालय मर्मत तथा ब्यवस्थापन	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२६	मेल मिलाप केन्द्र ढलान तथा ब्यवस्थापन	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२७	सोकारङ्ग ताङ्गडुङ्ग कृषि सडक निर्माण	२०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२८	पावला छोटे कृषि सडक निर्माण	२५००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
२९	वडा कार्यालय ब्यवस्थापन	५०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
३०	प्रसुती गृह मर्मत तथा ब्यवस्थापन	१०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण
३१	मालासे खानेपानी मर्मत	५०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण

१०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुगमन भएका योजनाहरू

क्र.सं.	योजनाको नाम
१	सोतार कार्की कुलपुजा स्थल व्यवस्थापन
२	जनशिक्षा आमर्मत तथा व्यवस्थापन.वि.
३	सरस्वति मामर्मत.वि. तथा व्यवस्थापन
४	पञ्चकन्या आमर्मत तथा व्यवस्थापन.वि.
५	जलकन्या आसौचालय निर्माण.वि.
६	छोखा सडक मर्मत
७	नवाला तुम्मा वार्ताङ् सिंचाई योजना
८	लसुनखोला सिंचाई योजना

कृषि शाखाबाट सम्पादित कार्य:

क्र.सं.	योजनाको नाम	बजेट	श्रोत	कैफियत
१	आदुवावेसार वालिको नयाँ / पकेट कार्यक्रम	१२०००००	नेपाल सरकार सर्सत	५० प्रतिशत अनुदानमा १२ वटा कृषि फर्मसमुह छनौट गरि / सम्झौता गरिएको
२	व्यवसायिक फलफुल खेती कार्यक्रम	६४५०००	नेपाल सरकार सर्सत	५० प्रतिशत अनुदानमा ६ वटा कृषि फर्मसमुह छनौट गरि / सम्झौता गरिएको
३	चिया खेती विकास कार्यक्रम -	१५०००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण	५० प्रतिशत अनुदानमा ३ वटा कृषि फर्मसमुह छनौट गरि / सम्झौतागरिएको
४	कफि खेती कार्यक्रम	१००००००	नेपाल सरकार वित्तिय समानिकरण	५० प्रतिशत अनुदानमा ४ वटा कृषि फर्मसमुह छनौट गरि / सम्झौता गरिएको
५	किवी खेती पकेट कार्यक्रम	२०००००००	प्रदेश सरकार वित्तिय समानिकरण र नवप्रवर्तन साझोदारि कोष	किवी तथ्यांक संकलन तथा समुह गठन किवी पोल निर्मणको लागि उपभोक्ता समिति गठन ।


पाम्ख प्रशासकीय अधिकृत



आमचोक गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित कार्य:

- औषधि खरीद
- पोषण कार्यक्रम – अर्धवार्षिक भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि आम वितरण
- मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन ।
- स्वास्थ्यकर्मी नियमित मासिक बैठक संचालन
- क्षयरोग कार्यक्रमको समिक्षा
- नागरिक आरोग्य केन्द्र व्यवस्थापन तथा संचालन
- म स्वास्थ्य मेरो समुदाय स्वास्थ्य घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्धन कार्यक्रम-जनस्वास्थ्य अधिकृत करार नियुक्ति
- मृगौला प्रत्यारोपन गरेका ,डायलाईसिस गराईरहेका ,क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात विरामिहरुलाई औषधि उपचार खर्च वापत मासिक रु ५०००।०० को दरले ६ महिनाको रकम भुक्तानि
- राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोषाक प्रोतसाहन र यातायात खर्च) भुक्तानी
- आकस्मिक अवस्थामा औषधी एवं ल्याव सामाग्री ढुवानी र स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण तथा क्षयरोग कार्यक्रमको योजना तर्जुमा तथा कोहर्ट विश्लेषण
- स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप, सुट्रिढीकरण, नियमित खोपमा बिद्यालय केन्द्रित खोप अभियान सञ्चालन , सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रम निरन्तरता, खोप बाट बचाउन सकिने रोगहरुको खोजपडताल तथा निगरानी, पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाका लागी व्यवस्थापन
- क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोज पडताल कार्यक्रम र पि.बि.सि बिरामीका घर परिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण
- समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग (फागुन महिना) तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन
- नागरिक उपचार कोष बाट रकम भुक्तानी
- वडा न १ महामारी व्यवस्थापन

राजश्व शाखा बाट सम्पादित कार्य:

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	२१०,०१३.१०	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,५९,६९६.२८	
३	११३१७	वहाल कर	५,२२०.००	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	३६,०००.००	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	

६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,८२०.००
७	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१२,०००.००
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६००.००
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,१००.००
१०	१४२२४	परीक्षा शुल्क	६,४००.००
११	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६,०००.००
१२	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४००.००
१३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,८३,९५०.००
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,२६,९००.००
१५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२१,९००.००
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	३,१२०.००
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,१००.००
१८	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,०००.००
१९	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	५,५८,१५४.२०
२०	१४५२९	अन्य राजस्व	१,५००.००
२१	१४६११	व्यवसाय कर	४३,२२५.००
जम्मा			१५,२१,०९८.५७

पञ्जिकरण सेवा केन्द्र बाट सम्पादित कार्य:

क्र सं	कामको विवरण	परिमाण	समय	कैफियत
१	आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त नया लाभग्राहीहरूको नया दर्ता विवरण गर्ने कार्य ।	११ जना	नयाँ दर्ता	पौष १ गते देखि फाल्गुण मसान्त सम्म नया दर्ता भएको ।
२	आ. व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहिको मृत्यु, बसाई सराई तथा समय पुरा भएका कारण लगत कट्टा गरिएको विवरण ।	४२ जना	माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म ।	लगत कट्टा गरिएको ।
३	आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक वापतको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण ।	जम्मा संख्या १७५५ जना लाभग्राही र सोका लागि कुल रकम रु .१,८०,७७,१५६।- खर्च भएको ।	दोस्रो त्रैमासिक	१० वटै वडाको विवरण । साथै सम्बन्धित लाभग्राहीहरूको खातामा जम्मा गरि वितरण माघ महिनामा सम्पन्न गरिएको ।
४	अनलाईन घटना दर्ता जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाई सराई निरन्तरता रहेको । आ. व. २०८२।०८३ को माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म दर्ता भएका विवरण ।	२९९ दर्ता	मिति: २०८२।१०।०१ देखि चैत्र मसान्त सम्म ।	१० वटै वडामा दर्ता भएको विवरण ।
५	आ. व. २०८२।०८३ को तेस्रो त्रैमासिक वापतको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण ।	जम्मा संख्या १७५१ जना लाभग्राही र सोका लागि कुल रकम रु .१,८०,४६,५३१।-	तेस्रो त्रैमासिक	१० वटै वडाको विवरण । सम्बन्धित लाभग्राहीहरूको खातामा जम्मा गरिसकिएको ।

१३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		खर्च हुने ।		
६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहीहरूको विवरण अध्यावधिक गर्नको लागि IRIS Device खरिद गरिएको ।	लाभग्राहीहरूको IRIS Device द्वारा Biometric लिने कार्य सुचारु गरिसकिएको ।	तेस्रो त्रैमासिक	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहीहरूको विवरण Biometric Finger नलिएको लाभग्राहीहरूको लागि IRIS Device द्वारा Biometric लिने काम सुचारु गरिसकिएको ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

आमचोक गाउँपालिका

जिल्ला : भोजपुर गा.पा./न.पा. : आमचोक दर्ता मिति देखि: २०८२-१०-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८२-१२-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	५	४	९	२	१	३		७			२	४	२१
२		३	३	१	३	४		८			७	१९	२२
३	१३	१३	२६	३	३	६		९			५	१०	४६
४	६	२	८	१	१	२		८	१	२	३	६	२२
५	३	२	५		२	२	२	१					१०
६	४	८	१२	२	२	४		५	१	१	९	१९	३१
७	३	१	४	२	३	५		८			१	३	१८
८	६	६	१२	५	१	६	२	११			१	१	३२
९	१५	११	२६	१	१	२		१४			४	९	४६
१०	१०	९	१९	८	३	११		१३	१	२	७	२६	५१
जम्मा	६५	५९	१२४	२५	२०	४५	४	८४	३	५	३९	९७	२९९

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्य:

आय अनुमान	सञ्चित कोष			बजेट			
	आम्दानी	ट्रान्सफर	मौज्दात	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
८,७०,००,०००.००	१,७७,७४,१००.००	२,९५,२४,१००.००	(१,१७,५०,०००.००)	२,०३,१७,०००.००	६,६६,८३,०००.००	०.००	८,७०,००,०००.००
१८,३१,००,०००.००	६,२२,५४,०००.००	३,२२,५४,०००.००	३,००,००,०००.००	१८,३१,००,०००.००	०.००	०.००	१८,३१,००,०००.००
३७,००,०००.००	७,८६,९८०.००	०.००	७,८६,९८०.००	३७,००,०००.००	०.००	०.००	३७,००,०००.००
७५,००,०००.००	१६,०४,२२०.००	०.००	१६,०४,२२०.००	७५,००,०००.००	०.००	०.००	७५,००,०००.००
३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७,००,०००.००	१४,१५,२१०.००	१५,८४,७९०.००	(१,६९,५८०.००)	०.००	१७,००,०००.००	०.००	१७,००,०००.००
३७,००,०००.००	१३,००,०००.००	२१,४९,०००.००	(८,४९,०००.००)	०.००	३७,००,०००.००	०.००	३७,००,०००.००
२,६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६९,००,०००.००	०.००	२,६९,००,०००.००
७८,००,०००.००	७८,००,०००.००	७८,००,०००.००	०.००	०.००	७८,००,०००.००	०.००	७८,००,०००.००
७६,४६,०००.००	१९,११,५००.००	९,११,५००.००	१०,००,०००.००	३५,००,०००.००	४१,४६,०००.००	०.००	७६,४६,०००.००
२४,७३,०००.००	१०,५०,८२०.००	५,००,०००.००	५,५०,८२०.००	२४,७३,०००.००	०.००	०.००	२४,७३,०००.००
२७,६६,०००.००	९,४०,४४०.००	१८,२५,५६०.००	(८,८५,१२०.००)	०.००	२७,६६,०००.००	०.००	२७,६६,०००.००

१४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



 आमचोक गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 बालुवा, भोजपुर
 २०७३

१,६०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६०,००,०००.००	०.००	१,६०,००,०००.००
५४,७३,०००.००	२०,०४,५९५.६९	०.००	२०,०४,५९५.६९	२१,८९,२००.००	३२,८३,८००.००	०.००	५४,७३,०००.००
८,८२,९०,७०९.००	१,८३,३९,८१५.५२	१,८३,३९,८१५.५२	०.००	८,८२,९०,७०९.००	०.००	०.००	८,८२,९०,७०९.००
२,००,००,०००.००	०.००	३५,००,०००.००	(३५,००,०००.००)	६७,५०,०००.००	१,३२,५०,०००.००	०.००	२,००,००,०००.००
४६,४३,४८,७०९.००	११,७१,८१,६८१.२१	९,८३,८८,७६५.५२	१,८७,९२,९१५.६९	३१,८१,१९,९०९.००	१४,६२,२८,८००.००	०.००	४६,४३,४८,७०९.००

१. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको विवरण

अध्यक्ष : अशोक राई
उपाध्यक्ष : सिता राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : धन कुमार राई
सूचना अधिकारी : गिरी राज पौडेल

२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची।

आमचोक गाँउपालिकाको वेबसाइटमा उपलब्ध

<https://www.aamchowkmun.gov.np/act-law-directives>

३. गाउँपालिकाको वेबसाइट।

Website : www.aamchokmun.gov.np

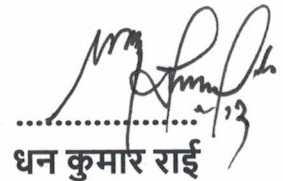
email: ito.aamchokmun@gmail.com

४. गाउँपालिकाले यस आ.व. मा प्रदान गरेको सूचना विवरणः

सूचनाको हक अन्तर्गत व्यक्तिगत आधिकारिक हिसाबले माग भए बमोजिमका र दिन मिल्ने किसिमका सूचनाहरू उपलब्ध गराईएको।



गिरी राज पौडेल
सूचना अधिकारी

धन कुमार राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत