आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक र दोश्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन
२०८१ चैत्र ११

तयार गर्ने

विवेक राई

प्रवन्धक

छुपलायु मेडिया कम्पनी,भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०८१/१२/११

१. पृष्ठभुमि :

आमचोक गाउँपालिका नेपालको कोशी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने यो मध्यपहाडी भेगको एक दुर्गम जिल्ला भोजपुर अन्तर्गत पर्ने गाउँपालिका हो । यो गाउँपालिकाको पूर्बमा भोजपुर जिल्लाको हतुवागढी गाउँपालिका र पश्चिममा खोटाङ जिल्लाको जन्तेढुङ्गा गाउँपालिका र खोटेहाङ गाउँपालिका रहेको छ भने उत्तरमा भोजपुर जिल्लाको रामप्रसादराई गाउँपालिका र दक्षिणमा उदयपुर ज़िल्लाको चौदण्डीगढी नगरपालिका र उदयपुरको वेलका नगरपालिका पर्दछ । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल १८४.१७ वर्ग कि.मि. रहेकोछ । यस गाउँपालिका अन्तर्गत १० वटा वडाहरु रहेको छ भने १८७ वटा टोल/वस्ती रहेको छ । आमचोक गाउँपालिकाको पार्श्वचित्र अनुसार यस गाउँपालिकाको जम्मा घरधुर ३५७७ रहेको छ भने जम्मा २०३८० जनसंख्या रहेको छ ।

गाउँपालिकाको पार्शचित्र अनुसार आमचोक गाउंपालिकाको जनसंख्या विवरण

हालको वडा नं.	साविक गा.वि.स	जम्मा घरधुरी	जनसंख्या
१	वासिङ्थर्पु	३३९	१८४३
२	यूँ	३८१	२१४१
३	थिदिंखा	४२६	२२८०
४	वालंखा	३५४	१७५१
५	पावला	२३७	१३७८
६	देवानटार १, ६, ७, ८ र ९	३१०	१७८५
७	देवानटार २, ३, ४, र ५	२३७	१५१६
८	दुम्माना ७, ८ र ९	३३३	२२३१
९	दुम्माना १, २, ३, ४, ५ र ६	५२६	२९६७
१०	पाङ्चा	४३४	२४७२
	जम्मा	**३५७७**	**२०३८०**

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरुले तिनै तहका सरकार सञ्चालन गरीरहेकाछन् । जस अत्रतगत शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला तथा बालबालिका, कृषि, पशु विकास, पर्यटन विकास लगायतका स्थनिय सरकार मातहत रहेकाछन् । विषयगत इकाइहरु रहेका सेवा प्रवाह आर्थिक विकास अन्तर्गत कृषि, विकास पशु विकास, पर्यटन विकास, उद्यम विकास, सामाजिक विकास अन्तर्गत शिक्षा, स्वास्थ्य, लैगिंक समानता, सामाजिक समावेशीकरण, महिला, बालबालिका, आदिवासी जनजाती, दलित, अपाङ्ग, पिछडा वर्ग, जेष्ठ नागरिक, खेलकुद, खानेपानी सरसफाई सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्रतर्फ प्रशासकीय र वित्तिय सुशासन गरिबी निवारण, रोजगारी, वन वातावरण, विपद् व्यवस्थापन, लगायतका क्षेत्रमा नागरिकको संलग्लनता बढाउनतर्फ स्थानीय सरकार लागिहरु लगि रहेकाछन् । स्थानीय तहको योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र लाभको हकमा समुदायको सहज पहुच हुने अवस्था सिर्जना भएको छ । विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार विकासका प्रयासलाई स्थानीयस्तर बाटनै शुरु गर्न सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लगु गर्दै आएको छ । तिनै ऐन, नीति,नियम तथा कार्यक्रमहरुले स्थानीय तहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाई रहेकाछन् । कुनैपनि कार्यालयको कामलाई सुशासन, पारदर्शीता, जवाफदेहिता, जनसहभागीता र विधिको साशन स्थापनाको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने गरीएकोछ । जनताको आवाज तथा जनगुनासोहरुका ेप्रत्यक्ष रुपमा सम्बन्धित संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रतिनिधिहरुले जवाफ दिने कार्यक्रमलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यो कार्यक्रम जनताप्रतिको जवाफदेहीता, उत्तरदायित्व र विकास सँग सम्बन्धित रहन्छ । ऋामचोक गाउपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पुर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाई लगायतका विविध विषयमा जनतालाई सुशासनको प्रत्याभुति दिने र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ अनुसार वर्षको कम्तिमा तीन पटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । तीनै व्यवस्थाहरु मध्ये आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्मको अवधिमा सञ्चालन गरिएका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्र कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ . नेपालको संविधान २०७२ को प्रस्तावनामा सहभागितामुलक र सुशासन लगायतका कुरामा प्रतिबद्धता रहेको उल्लेख गरिएको छ । यसका साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन सम्बन्धमा व्यवस्थागर्न बनेको ऐन २०७४, सुशासन प्रवर्द्धन रणनीति तथा कार्ययोजना २०७४, स्थानीय तह बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धि दिग्दर्शिका २०७४,

स्थानीय तहको बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४, सुशासन ऐन २०६४, संरचनाको हक ऐन २०६४, क्षतिपुर्ति सहितको नागरिक वडापत्र २०६९ लगायतले सुशासन प्रवद्र्धनका लागि जोड दिएको छ. । स्थानीय तहमा सुशासन वा सामाजिक जवाफदेहिता प्रवद्र्धनका लागि विभिन्न औजारहरुको अभ्यास गर्न र उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न विभिन्न योजनालाई पारदर्शी बनाउने अभ्यासका लागि विभिन्न नीति, निर्देशिका, कार्यविधि तयार गरि सोही आधारमा स्थानीय तह सो सँग सम्बन्धित सेवाप्रदायक इकाईहरु र निकायबाट प्रवाह हुने सेवामा प्रभावकारी बनाउदै लैजान आवश्यक रहेकोछ । विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार विकासका प्रयासहरुलाई स्थानीय स्तरबाट नै सुरु गर्न सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लागु गर्दै आएको छ । तिनै ऐन, नीति, नियम,कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरुले स्थानीय तहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाई रहेका छन । कुनैपनि कार्यालयको कामलाई सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहीता, जनसहभागिता र विधिको शासन स्थापनाको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने चलन रहेको छ । जनताको आवाज तथा जनगुनासोहरुको प्रत्यक्ष रुपमा सम्बन्धित संघ संस्था तथा कार्यालायका प्रतिनिधिहरुले जवाफ दिने कार्यक्रमलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यो कार्यक्रम जनता प्रतिको जवाफदेहीता, उत्तरदायित्व र विकास सँग सम्बन्धित रहन्छ । आमचोक गाउँपालिकाको कार्यालय र १० वटा वडाहरुबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, समाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम सबल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि, २०६७ अनुसार वर्षको कम्तिमा तीनपटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । तीनै व्यवस्थाहरु मध्ये वर्षभरिमा सञ्चालन गरेका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ । यस सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको सहजिकरण तथा सहकार्य ग्यालेक्सि फोर टेलिभिजनको प्रतिनिधि संचारकर्मी श्री विवेक राईलाई जिम्मेवारी दिएको सन्दर्भमा सो संस्थाको प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

३. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य

आमचोक गाउपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ मा व्यवस्था भए अनुसार ०८०/०८१ आर्थिक वर्षको विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरु बाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने कुरा उल्लेख भएको छ । आमचोक गापालिकाको यस आर्थिक अवधिमा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका कार्यहरु तथा स्थानीयको लागि पुर्‍याएको सेवा सुविधाहरुको बारेमा सेवाग्राहीको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरुका साथै आगामि दिनहरुमा सुधार गर्नका लागिचाल्नुपर्ने कदमहरुको बारेमा जानकारी लिन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउँछ । कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुर्‍याउने छ । यसको साथै हालको वर्षयता सथानीय तहहरुको कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धति गरेको स्थानीय तहको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई सुचनाको हक दिलाउने एउटा महत्वपुर्ण औजारको रुपमा राखिएकोले पनि सार्वजनिक सुनुवाईको महत्व र अपरिहार्यता प्रष्ट पार्दछ ।

३.सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको उद्देश्य :

सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुको मुख्य उद्देश्य चालु आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को पहिलो र दोश्रो चौमासिकमा गाउँपालिका बाट भएका सेवा तथा सम्पादन गरिएका कार्यक्रहरुको बारेमा जनताको बुझाई तथा प्रतिक्रिया लिने जनताको गुनासो सम्बोधन गर्नु मुख्य उद्देश्य हो । यसका विशिष्ट उद्देश्यहरु तपशिल अनुसार रहेका छन् ।

१. गाउँपालिका को सेवा प्रवाहमा पारदर्शीता, जवाफदेहिता र उत्तर दायित्व कायम गर्न ।

अ. सेवा प्रवाह एवम विकास निर्माणबारे सरोकार वालाहरुको धारणा, जिज्ञासा, तथा सुझावलाई सम्बोधन गर्न ।

आ. स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधा तथा वस्तुका बारेमा सेवाग्राही नागरिक बाट पृष्ठपोषण लिन ।

इ. स्थानीय सरकार र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो संम्बाद स्थापित गर्न ।

ई.विकास निर्माण प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्धारा सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउन ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उ. सञ्चालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउन ।

ऊ. नागरिकबाट प्राप्त सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार सहितको सरकार सञ्चालन गर्न ।

४.सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम तपशिल वमोजिम सञ्चालन गरिएको थियो ।

क्र.सं.	पालिका	मिति	स्थान	समय
१	गाउँपालिका स्तरीय	२०८१ मंसिर ५	नया सामुदायिक भवन	दिनको ११:०० वजे
२	गाउँपालिका स्तरीय	२०८१ चैत्र ११	नया सामुदायिक भवन	दिनको ११:०० वजे

माथि उल्लेखित कार्यतालिका वमोजिम जवाफदेहि व्यक्तिहरु तपशिल वमोजिम रहेको थियो ।

१ संचालन(सहजकर्ता) विवेक राई
२ अध्यक्षता आसन ग्रहण : गाउपालिकाको अध्यक्ष श्री अशोक राई

जवाफदेहि व्यक्तिहरु :
१.गाउँपालिकाको अध्यक्ष श्री अशोक राई
२.उपाध्यक्ष, श्री सीता राई
३.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री धन कुमार राई
४.प्राविधिक शाखा प्रमुख श्री विपन सुवेदी
५.योजना शाखा प्रमुख श्री मिन राज विष्ट
६.शिक्षा शाखा प्रमुख श्री ज्ञान वहादुर राउत
७. स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री द्वारीका गणेश
८.कृषि शाखा प्रमुख श्री लोकचन्द्र राई
९.पशु शाखा प्रमुख श्री डम्वर चण्ड
१०. महिला तथा वालवालिका शाखा प्रमुख श्री मुना राई
११.रोजगार संयोजक श्री दिपक कार्की
१२.एमआइएस शाखा प्रमुख श्री महेश राई
१३.लेखा शाखा प्रमुख श्री विनोद खत्री
१४.सूचना प्रविधि अधिकृत श्री गिरीराज पौडेल
१५.राजश्व शाखा प्रमुख श्री केशर श्रेष्ठ
१६.जिन्सी शाखा प्रमुख श्री जनक वहादुर राई
१७. उर्जा शाखा प्रमुख श्री दिकपाल राई
१८.प्रशासन शाखा प्रमुख श्री राजेश राई
१९. उद्यम विकास शाखा प्रमुख श्री सविता विष्ट
२०. अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम फोकल पर्सन श्री सुरेश सुवेदी
२१. जनसेवा अस्पताल प्रमुख डा. रोशन झा

सहभागीहरुको जिज्ञासा/प्रश्नहरु सम्वन्धित वडा/कार्यालय वा संघसंस्थालाई आएमा
१.वडाध्यक्षहरु
२. कार्यापालिका सदस्यहरु
३.वडा सदस्यहरु
४.सम्वन्धित कार्यालय वा संघसंस्थाका प्रमुखहरु
५.वडा सचिव वा अन्य कर्मचारीहरु
६.वडा प्राविधिकहरु

५.सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा छलफल गरिएका विषयवस्तु

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन तपशिल वमोजिम सञ्चालन गरिएको थियो ।

५.१ संचालन(सहजकर्ता) विवेक राई प्रवन्धक छुपलायु मेडिया कम्पनी
५.२ अध्यक्षता आसन ग्रहण : गाउँपालिका अध्यक्ष
५.३ जवाफदेहि व्यक्तिहरुको छनौट
५.४ किन सार्वजनिक सुनुवाइ: (सहजकर्ता) विवेक राई
५.५ आचार संहिता : (सहजकर्ता) विवेक राई
५.६ आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रगती सारांस प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री धन कुमार राई (गाउपालिकाको तर्फवाट राखिएको प्रगती प्रतिवेदनको साराँस अनुसूचि १ मा राखिएको छ ।)
५.७ प्रश्न/जिज्ञासा/सुझावहरु संकलन : एक पटकमा वढीमा ३ जनाको
५.८ जवाफदेहि व्यक्तिहरु मध्ये कोसंग सम्वन्धीत हो सवाल जवाफ
५.९ पुन प्रश्न/जिज्ञासा/सुझावहरु संकलन : एक पटकमा वढीमा ३ जनाको

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.१० जवाफदेहि व्यक्तिहरु मध्ये कोसंग सम्वन्धीत हो सवाल जवाफ
५.११सहजकर्ताद्वारा धन्यवाद ज्ञापन र अध्यक्षद्वारा समापन
५.१२ खाजा नास्ता

६.सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा छलफल गरिएका प्रतिवेदन

६.१ सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा तपशिल वमोजिम उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तरहरु रहेको थियो ।

प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको संख्या	**सहभागीको प्रश्न/ गुनासो/ सुझाव**	**जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना**	**जवाफको छोटकरी व्यहोरा**
५	२१ प्रश्न, ७ सुझाव	सवै सहभागीहरु	गा.पा.अध्यक्ष,उपाध्यक्ष,प्रप्रअ,वडा अध्यक्षहरु र शाखा प्रमुखहरु

६.२ समग्रमा सोधिकएका प्रश्नहरु

- विद्‌युतको पोल र लाइन किन समयमा आउन नसकेको हो ?
- लकडीको ढुवानीको कारण वाटो धेरै ठाउमा विग्रीएको छ किन मर्मत नगरिएको हो ?
- जन्मदर्ता र प्रमाणपत्रमा जन्ममिति फरक पर्दा दुख पाइएको छ । यसको सावधान के हो ?
- कृषि कार्यक्रम अन्तर्गत विरुवाहरु धेरै वितरण गरिएको छ । अनुगमन भएको छैन । त्यस कारण विरुवा रोपेको हो होइन । विरुवावाट अपेक्षा अनुरुप प्रतिफल आएको छ कि छैन ?
- वडा नं ६ को वडा अध्यक्षले कावा पनि दिनु हुन्न र वडामा पनि वस्नु हुन्न किन ?
- वडा नं ६ मा चाँहि वालवालिका र महिलाको कार्यक्रम किन नभएको हो ?
- उद्यम विकास कार्यक्रम वडा नं २ मा चाँहि कहिले आउँछ । कि नआउने हो ?
- रानीटारको पुल कहिले वनि सक्छ ?
- गाउँपालिकाको व्याक्होलोडर किन सिमित वडामा मात्र प्रयोग गरिएको हो ?
- गाउँपालिकामा ठेक्का गरिरहेको ठेकेदाहरुले स्थानीय सामग्रीको र कामदारको पैसा समयमा नदिएको र कति पय वडाहरुमा हालसम्म पनि नदिएको किन । गाउँपालकाले किन पहल गर्दैन ।
- हाम्रो वडा कार्यालय किन वन्दैन ?
- विद्यालयमा शिक्षकहरु किन समयमा नै उपस्थित हुँदैन र क्यालेन्डर वमोजिम किन पढाइ हुँदैन ?
- वन्य जन्तुहरुले धेरै दुख दिइरहेको छ । यसवाट वाँच्ने उपाय के हो ?
- आमचोक गाउँपालिकामा धेरै आत्माहत्या भइरहेको छ । यसको रोकथामको लागि गाउँपालिकको कार्यक्रम के छ ?
- प्राविधिकहरु समयमा नै किन योजना सञ्चालन भइरहेको स्थानमा उपस्थित हुन सकिरहेको छैन ?
- भाषा शिक्षण के कारणले रोकिएको हो । पुन सञ्चालन हुन्छ कि हुँदैन ?
- वालविवहामा किन प्रहरी र प्रशसनको प्रयोग गर्न डराएको हो । के कानुनको पालना नगर्ने हो ?
- गाँजा खेतिको लागि राज्यले त खुल्ला गर्ने भन्दैछ । गाउँपालिकाको यसवारे धारणा के हो ?
- कृषि उपजहरु उत्पादन हुन शुरु भयो । वजार व्यावस्थापनको लागि के हुँदैछ ?
- गाउँपालिकालाई वालमैत्री पालिका कहिले घोषणा गर्ने हो ?
- महिलाहरुको क्षेत्रमा किन कार्यक्रम कम सञ्चालन भएको हो ?

६.३ समग्रमा दिइएका सुझावहरु

- आमचोक गाउँपालिकामा वालमैत्री कार्यक्रम सञ्चालन राम्रो छ । अझै सवै वडाहरुमा द्रुत गतिमा कार्यक्रम सञ्चालन गरि सन २०३० भन्दा अगाडी नै वालमैत्री घोषणा गर्दा राम्रो हुन्छ ।
- आमचोक गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन भइरहेको घारे सामुदायिक कृषि फर्म असाध्यै राम्रो छ । यस्तो फर्महरु अन्य स्थानमा पनि सञ्चालन गरियोस ।
- आमचोक गाउँपलिकाद्वारा सञ्चालन भइरहेको व्याकहोलोडरले राम्रै काम गरिरहेको छ । तर सवै वडामा पुगिरहेको छैन । चाडोभन्दा चाँडो यस आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा स्काभेटर मेसिन खरीद गरि सडकको काम चाहि त्यहि मेसिनले गर्नु पाए हुन्थ्यो ।
- पाँडुले पोखरी र शहिद पार्क राम्रो छ । अझै व्यवस्थित वनाउनु पाए अझ राम्रो हुने थियो ।
- रानीटारको पुल वन्लाकी जस्तो छ । अझै चाँडो वनाउनुको लागि गाउँपालिकको अध्यक्ष र उपाध्यक्षले लविङ गर्नु पर्यो ।
- दिर्घ रोगिको लागि गाउँपालिकाले रु एकलाख दिने व्यवस्था छ । तर यस वर्ष सवै जनालाई रकम पुगेन । रकम पुग्ने गरि गाउँसभावाट राख्नु पर्यो ।
- आमचोक गाउँपालिकामा आत्माहत्य निकै धेरै भइरहेको छ । आत्माहत्या गरेकाको परिवारहरुलाई गाउपालिकाले आर्थिक सहायता दिदै आएको छ । प्रोत्साहन भएन र यो । यसलाई निषेध गर्नु पाए कसो हुन्छ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडावडामा वितरण धेरै राम्रो छ । तर चौथो त्रैमासिकको चाँहि वैंकमानै आउन पर्छ । यो पनि वडामा नै वितरण गर्न सके झनै राम्रो हुन्थ्यो ।

आमचोक गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वालुवा, भोजपुर, २०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२।११

६.४ समग्रमा दिइएका प्रश्नको उत्तरहरु

माथि उल्लेखित प्रश्नहरुको उत्तर जवाफदेहि व्यक्तिहरुले चित्त वुझ्दो तरिकाले नियम संगत तरिकाले दिएको छ । दिइएको उत्तरमा प्रश्नकर्ताले पुन प्रश्न गर्नु परेन । जवाफदेहि व्यक्तिको औकत भन्दा वाहिरको प्रश्नहरुको उत्तर सम्वन्धित निकाय वा व्यक्तिहरुसंग सोधपुछ र छलफल गरेर मात्र दिने प्रतिवद्धता जनाउ भएको छ ।

७.सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थिति

गाउँपालिकाको उपस्थिति विवरण अनुसूचि ४ मा राखिएको छ

८.सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाइएका विधिहरु

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि सर्व प्रथम गाउँ कार्यपालिकावाट मिति तय भएको । सो पछाडी प्रश्न पत्र छपाई गरि गाउपालिकाका विभिन्न वस्तीका स्थानीय, राजनीतिक दल, सवै वडाका जनप्रतिनिधि, टोल विकास समिति, योजनाको उपभोक्ता समिति, सामुदायिक संस्था, शिक्षक, बुद्धिजीवि, पत्रकार लगायतलाई प्रश्नदाता वा जिज्ञासुहरुलाई वडा मार्फत वितरण गरिएको । (प्रश्न पत्र वा नागरिक अभिमत अनुसूचि २ मा राखिएको छ । वडाहरु र गाउँपालिका मार्फत सार्वजनिक सुचना टाँस र पत्रचार गरि सरोकारवालाहरु सवैलाई स्थानको एकिन सहित आमन्त्रण गरिएको । कार्यक्रम सञ्चालनको विधि तथा प्रकृयाको वारे मोडुलेटरद्वारा जानकारी गराइएको । आचार संहिताको वारेमा सहायक सहजकर्ताद्वार जानकारी गराइएको(अनुसूचि ३ मा राखिएको छ) । वडा र गाउँपालिकाको तर्फवाट वर्षभरिमा गरिएको योजना कार्यक्रम र सेवाको विषयमा प्रस्तुतिकरण भइ जानकारी दिइएको । सो पछाडी सहजकर्ताद्वारा एक पटककमा ३/३ जना जिज्ञासु वा प्रश्नकर्ताहरुवाट प्रश्न लिइ जवाफदेहि व्यक्तिहरुद्वारा जवाफ माग गरिएको । पुन यहि तरिकाले ७ शेषन सम्म सञ्चालन गरिएको । सहजकर्ताको तर्फवाट धन्यवाद ज्ञापन र मन्तव्य सहित कार्यक्रमको अध्यक्षद्वारा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम समापन गरिएको ।

९.सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबाट भएका सिकाईहरु

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को पहिलो र दोश्रो चौमासिकको गाउँपालिकास्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमवाट तपशिल वमोजिमको सिकाइहरु भएको छ ।

- संविधानले प्रदद्ध गरेको जनताको सूचनाको अधिकारको सहि सदुपयोग गर्ने थलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम रहेको पाइयो ।
- योजना सञ्चालन गर्दा कागजी प्रकृयाको साथै उपलब्धिमा प्रशासन सेवाले जोड दिनु पर्ने देखियो ।
- सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिहरु शासक होइन सेवक हो भन्ने प्रमाण देखियो ।
- सेवा ग्राहिहरुले आफ्नो अधिकारको विषयमा अझै स्पष्ट नवुझेको पाइयो ।

१०.सुझाव

समग्रमा हरेक वर्ष वार्षिक वडा तह सम्मको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम हुने गरेको छ । जुन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई अझै फराकिलो बनाउन स्थानिय स्तरमा सुचना प्रवाह गर्नु पर्ने देखिन्ट यस सगै निम्नलिखित सुझाव पेश गर्न चाहन्छौ ।

क) सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय सहभागिताको लागि आयोजकले बढि ध्यान दिनुपर्ने ।

ख) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबाट आएका सुझाव कार्यान्वयनको लागि छुट्टै टिम बनाउनु पर्ने ।

ग) स्थानीयको गुनासो अभिलेखीकरण गर्नुपर्ने ।

घ) सार्वजनिक कार्यक्रममा प्राप्त सुझावहरुलाई कार्यन्वन गर्न सके सेवा प्रवाहमा चुस्त दुरुष्ट र छिटो हुने ।

ङ) सुझावहरुलाई आगामी आर्थिक वर्षको नीति कार्यक्रम र वजेटमा समेटन सके अझै राम्रो हुने ।

११.निष्कर्ष.

गाउँ गापालिकालाई सेवाग्राहीप्रति उत्तरदायी, पारदर्शी तथा जवाफदेही बनाउन र नागरिकलाई सेवा प्रवाहमा जनसहभागिता र चासो बढाउन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रभावकारी देखिएको छ । नागरिक एवम सेवाग्राहीको सक्रियतामा सार्वजनिक प्रशासनमा जवाफदेहिता बढाउन, जनगुनासो आउन नदिन र सेवाग्राहीलाई केन्द्रमा राखेर अशल शासन तथा आगामि योजना बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी देखिएको छ

अनुसूचि-१

आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रथम र दोश्रो चौमासिकको प्रगती विवरण

१ यस आवको योजना तथा कार्यक्रम संख्या २४३

२ उपभोक्ता समिती मार्फत सञ्चाल हुने योजनाहरुः ८२

३ उधम विकास शाखा मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुः ३

४ विधालय व्यवस्थापन समिती मार्फत संचालन हुने योजनाहरुः १५

५ रोजगार समिती मार्फत संचालन हुने योजनाहरुः १०

६ अमानत मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः १८

७ महिला वालवालिका शाखा मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः २०

८ स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिती मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः २

९ संस्था मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः५

१० कृषि शाखा मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः१२

११ शिक्षा शाखा मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः१

१२ योजना शाखा मार्फत संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुः१

१३ बिपन्न नागरिक आवास कार्यविधि अनुसार सम्झौता भएको योजना संख्याः १

७ अनुगन गर्नु पर्ने योजनाहरु ६८

- कार्यपालिकाको वैठक संख्या १२
- कार्यपालिकाको निर्णय १४५
- अनुगमन समितिको वैठक संख्या ७
- खरीद समितिको वैठक संख्या १५
- मूल्यायाङ्कन समितिको वैठक स्ख्या १५

६ ठेक्का गरिएको योजनाहरु

- हात्तिपाइले खानेपानी योजना
- १० शैयाको अस्पताल भवन
- गाउँपालिकाको प्रशासनी भवन
- १० नं वडा कार्यालय भवन
- ६ नं वडा कार्यालय भवन
- कोल्ड स्टोर भवन

खरीद तर्फ

- इन्धन खरीद रु.2369190
- सवारी साधन मर्मत रु.3048463
- जिन्सि शाखा मार्फत सामान खरीद रु.**423698.54**

हालसम्म संकलन भएको राजश्व ४१ लाख

सवारी साधन संख्या

- मोटर साइकल २६ चालु अवस्था २०
- एम्वुलेन्स २ चालु अवस्था १
- ट्याकटर १ चालु

आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बालंखा, भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- पिकअप १ चालु
- ल्याण्डक्रुजर १ चालु
- ब्याकहोलोडर १ चालु

१३ गाउँपालिकाद्वार गरिएको अन्य महत्व अन्य महत्वपुर्ण कार्यहरु

- आमचोक वडा नं ७ ला वालमैत्री घोषणा उन्मुख रहेको
- वडा नं ५ मा वालमैत्री कार्यक्रम कार्यन्वयन
- नागरिक उपचार कोष वितरण
- वडा वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- लेखा प्रणालीमा पूर्ण इएफटी संचालन
- (सुत्केरी महिलाहरुलाई पूर्ण छुट सहित) एम्वुलेन्स सेवा संचालन
- २७० जना महिला तथा वालवालिकाहरुको भाषणकला क्षमता विकास
- आर्थिक वर्षको शुरुमा खरीद योजना तयारी तथा स्वीकृति पछिमात्र कार्य थालनी
- समयमानै योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यन्वयन
- हालसम्म गाउँपालिकाको वित्तियप्रगती ५५.५३

आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचि-२
सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको प्रश्नहरु

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

उत्तरदाताको नाम र थर : ....जातजाति :-..............................
लिङ्ग :- ( ) महिला ( ) पुरुष ( ) उमेर:-............
शिक्षा:-.................................... पेशा:-.................................
ठेगाना:......................................गापा/नपा, वडा नं:-. .... सम्पर्क फोन नं:-..................

१. सेवाको सन्तुष्टि
१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?
सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२. सेवाको नियमितता
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट ( )

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?
तिरेको छैन ( ) एकदमै कम ( ) धेरैतिरेको ( )

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेकोछ ?
१ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरैदिन ( )

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास
३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त ( )

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?
धेरै ( ) ठीकै ( ) गरेको छैन ( )

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?
धेरै( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन ( )

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?
छ ( ) छैन ( ) अलिअलि थाहा छ ( )
४. सेवाको गुणस्तर
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट ( )

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
आफै ( ) गाउँका ठूलाबडाको ( ) मध्यस्थकर्ता ( )

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
१ पटक ( ) २ पटक ( ) सो भन्दा वढी ( )

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) नराम्रो ( )

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?
छ ( ) आंशिक जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन ( )

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
अति राम्रो ( ) ठीकै ( ) खासै राम्रो छैन ( )

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
२० प्रतिशत जति ( ) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन ( )

आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बालुवा, बोजपुर २०७३
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?
छ ( ) ठीकै छ ( ) प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ ( )

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
धेरै ( ) कम ( ) गरेको छैन ( )

६.२ तपाईको विचारमा सेवाप्रदायकह?ले नागरिक बडापत्र अनु?प कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै ( ) ठीकै ( ) अति कम ( )

६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ ( ) भएकै छैन ( )

प्रश्नावली भाग -२
नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातह?को प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पाएँ ( ) ठीकैपाएँ ( ) स्पष्ट पाइँन ( )

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो?
दिएँ ( ) थोरै दिएँ ( ) मागिएन र दिइएन पनि ( )

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे( ) नेता /ठूलाबडा ( )

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?
सबैसँग कर उठाउँछन्( ) सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन् ( ) धेरै वक्यौता रहने गरेको छ ( )

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
राम्रो ( ) ठीकै( ) खराब ( )

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?
तुरुन्तै हुन्छ ( ) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ ( ) जति भनेपनि हुन्न ( )

२.३ तपाईको विचारमा गाउँपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?
नियमित र राम्रो संग ( ) ठीकै गर्छ ( ) नियमित रुपमा गर्दैन ( )

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?
राम्रो ( ) ठीकै( ) खराब ( )

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाह ? कत्तिको प्रभावकारी छन् ?
प्रभावकारी छन्( ) ठीकै छन्( ) प्रभावकारी छैनन्( )

२.६ योजनाकोबिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
सहज ( ) सहज ( ) ठीकै ( ) अप्ठयारो ( )

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकह?लाई रकम दिनुपर्छ ?
पर्दैन ( ) मागेरैलिन्छन्( ) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन्( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?
सजिलै पाइयो ( ) कहिले काँही पाइयो( ) माग गर्दा पनि पाइएन ( )

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?
सजिलै पाइन्छ ( ) सोधेपछि पाइन्छ ( ) सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?
पालना भएको छ ( ) ठीकै पालना भएको छ ( )कत्ति पनि पालना भएको छैन ( )

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा वडा/पालिकावाट कत्तिकोसहयोग पाउनु भएको छ ?
धेरै सहयोग पाएको छु( ) ठीकै सहयोग पाएको छु ( ) निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?
आवश्यक श्रोत उपलब्ध ( ) कम श्रोत उपलब्ध ( ) अति कम श्रोत उपलब्ध ( )

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?
अति सरल ( ) ठीकै ( ) जटिल ( )

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?
आवश्यक सीप छ ( ) आवश्यकता भन्दा कम छ ( ) सीप निकै कम छ ( )

३.४ गाउँपालिकाकोआम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?
टाँसेको देखेकोछु ( ) कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ ( ) खैकतै देखिएन ( )

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?
छ ( ) ठीकैमूल्यांकन हुने गरेको छ ( ) कहिले पनि भएको थाहा छैन ( )

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट ( ) ठीकै( ) कुनै जानकारी छैन ( )

४. पारदर्शिता सम्वन्धी
४.१ गाउँपालिका अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
१ वटा ( ) २ वटा ( ) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ( )

४.२ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
धेरै ( ) कम ( ) भएकै छैन ( )

४.३ गाउँपालिकामा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?
भएको छ ( ) अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन( ) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ( )

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?
धेरै( ) ठीकै( ) कम ( )

४.८ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?
संयन्त्र बनेको छ ( )कुनै संयन्त्र बनेको छैन ( ) कुनै जानकारी नै छैन ( )

४.९ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
धेरै जानकारी पाएको छु ( ) ठीकै जानकारी पाएको छु ( ) कम जानकारी पाएको छु ( )

अनुसूचि-३
सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको आचार संहिता
सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरेलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्याउन जरुरी हुनेछैन ।
६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
८ सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
९ सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
१० सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

प्रमाणित
प्रमाणीकरण
२०७९।१२।११
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज मिति २०८१ चैत्र ११ गते सोमवारका दिन आमचोक गउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को दोश्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गाउँपालिकाको अध्यक्ष श्री अशोक राईको अध्यक्षतामा तपशिल वमोजिमको उपस्थितिमा संचालन गरियो ।

सि.न.	पद	नाम	उपस्थिति
१.	अध्यक्ष	श्री अशोक राई	
२.	उपाध्यक्ष	श्री सीता राई	
३.	वडा अध्यक्ष वडा नं १	श्री निम्नुरी शेर्पा	
४.	का.वा.अध्यक्ष वडा नं २	श्री दुर्गा वहादुर विष्ट	
५.	वडा अध्यक्ष वडा नं ३	श्री गोपाल राई	
६.	वडा अध्यक्ष वडा नं ४	श्री नेत्र बहादुर खत्री	
७.	वडा अध्यक्ष वडा नं ५	श्री राम प्रसाद राई	
८.	वडा अध्यक्ष वडा नं ६	श्री बम बहादुर बस्नेत	
९.	वडा अध्यक्ष वडा नं ७	श्री नविन राई	
१०.	वडा अध्यक्ष वडा नं ८	श्री सन्तोष राई	
११.	वडा अध्यक्ष वडा नं ०	श्री रोशन मगर	
१२.	वडा अध्यक्ष वडा नं १०	श्री बालदिप राई	
१३.	कार्यपालिका सदस्य	श्री सुक माया राई	
१४.	कार्यपालिका सदस्य	श्री शान्ति राई	शान्ति राई
१५.	कार्यपालिका सदस्य	श्री सुजता प्रधान	
१६.	कार्यपालिका सदस्य	श्री भवानी विष्ट	
१७.	कार्यपालिका सदस्य	श्री मञ्जु भुजेल	
१८.	कार्यपालिका सदस्य	श्री गोविन्द परियार	
१९.	वडा सदस्य, वडा नं.-१	श्री गंगा वहादुर विष्ट	
२०.	वडा सदस्य , वडा नं.-१	श्री कला राई	
२१.	वडा सदस्य , वडा नं.-१	श्री डम्वर वहादुर विष्ट	
२२.	वडा सदस्य , वडा नं.-१	श्री निर्मला सार्की	
२३.	वडा सदस्य , वडा नं.-२	श्री नवराज राई	
२४.	वडा सदस्य , वडा नं.-२	श्री विष्णु कला राई	
२५.	वडा सदस्य , वडा नं.-३	श्री गणेश बहादुर खत्री	
२६.	वडा सदस्य , वडा नं.-३	श्री कुमारी राई	
२७.	वडा सदस्य , वडा नं.-३	श्री संजय राई	
२८.	वडा सदस्य , वडा नं.-३	श्री कुमारी वि.क.	
२९.	वडा सदस्य , वडा नं.-४	श्री निर्मला राई	
३०.	वडा सदस्य , वडा नं.-४	श्री हर्क वहादुर कार्की	
३१.	वडा सदस्य , वडा नं.-४	श्री रमेश विष्ट	
३२.	वडा सदस्य , वडा नं.-४	श्री शुक्र माया विश्वकर्मा	शुक्र माया
३३.	वडा सदस्य , वडा नं.-५	श्री गोकुल बहादुर राई	
३४.	वडा सदस्य , वडा नं.-५	श्री गोविन्द बहादुर राई	
३५.	वडा सदस्य , वडा नं.-५	श्री कृष्ण कुमारी भुजेल परियार	
३६.	वडा सदस्य , वडा नं.-६	श्री पूर्ण वहादुर राई	

सि.न.	पद	नाम	उपस्थिति
३७.	वडा सदस्य , वडा नं.-६	श्री वृखमाया वस्नेत	[signature]
३८.	वडा सदस्य , वडा नं.-६	श्री टेक वहादुर कार्की	
३९.	वडा सदस्य , वडा नं.-६	श्री मनिमाया विश्वकर्मा	मनीमाया
४०.	वडा सदस्य , वडा नं.-७	श्री लवसंग राई	[signature]
४१.	वडा सदस्य , वडा नं.-७	श्री भिम वहादुर मगर	
४२.	वडा सदस्य , वडा नं.-७	श्री रत्न माया परियार	
४३.	वडा सदस्य , वडा नं.-८	श्री रविता मगर	रविता
४४.	वडा सदस्य , वडा नं.-८	श्री ओमा विश्वकर्मा	
४५.	वडा सदस्य , वडा नं.-९	श्री जीत वहादुर श्रेष्ठ	
४६.	वडा सदस्य , वडा नं.-९	श्री भीम वहादुर श्रेष्ठ	
४७.	वडा सदस्य , वडा नं.-९	श्री गिता वि.क.	
४८.	वडा सदस्य , वडा नं.-१०	श्री प्रेम कुमार राई	
४९.	वडा सदस्य , वडा नं.-१०	श्री गौतम राई	[signature]
५०.	वडा सदस्य , वडा नं.-१०	श्री पदम माया कामी	

आमन्त्रीत कार्यालय र सरोकारवालाहरु

क्र. सं.	नाम	कार्यालय/ठेगाना/पद	उपस्थिति
१.	हेमराज विश्वकर्मा	श्री पञ्चकन्या मा.वि. आमचोक प्र.अ.	[signature]
२.	रोशन बिष्ट	श्री कालिका दे.वि आमचोक-४	Roshan
३.	मोहन कार्की	आमचोक-४	Mohan
४.	मोहन विश्वकर्मा	आमचोक ४	मोहन
५.	उमेश राई	इ.प्र.का. वालंखा	[signature]
६.	[illegible]	आमचोक-४	[signature]
७.	श्री नारायण मण्डल	आमचोक [illegible]	[signature]
८.	भोला प्रसाद यादव	आमचोक इ.प्र.का. वालंखा	[signature]
९.	बम विश्वकर्मा	आमचोक ४	[signature]
१०.	खड्क ब. खड्का	आमचोक - ३	खड्क
११.	बिष्णु कटुवाल	प्रा.चौ. वासींख्योबु	[signature]
१२.	दावा शेर्पा	आमचोक	[signature]
१३.	निशान राई	टेम्के मैयुम गा.पा	[signature]
१४.	विवेक राई	पत्रकार (सहायक तथ्यांककर्ता)	[signature]
१५.			
१६.			
१७.			
१८.			

सहजकर्ता

छुपलायु मेडिया कम्पनी भोजपुरको प्रवन्धिक श्री विवेक राई...........

कर्मचारीहरुको उपस्थिति विवरण

क्र. सं.	नाम	पद	उपस्थिति
१.	श्री धन कुमार राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२.	श्री विपन सुवेदी	इन्जिनियर	
३.	श्री दिपक कार्की	रोजगार अधिकृत	
४.	श्री लोक चन्द्र राई	कृषि स्नातक करार	
५.	श्री गिरीराज पौडेल	सुचना प्रबिधि अधिकृत	
६.	श्री विनोद खत्री	लेखापाल	
७.	श्री ज्ञान वहादुर राउत	प्राविधिक सहायक शिक्षा (पाँचौ)	
८.	श्री राजेश राई	प्रशासन शाखा प्रमुख (पाँचौ)	
९.	श्री भीमलाल गिरी	सव-इन्जिनियर(पाँचौ)	
१०.	श्री जनक व. राई	लेखापाल (पाँचौ)	
११.	श्री डम्वर चन्द	पशु से.प्रा स	
१२.	श्री गोपाल रम्तेल	सव-इन्जिनियर(पाँचौ)	
१३.	श्री महेश राई	एम आइ एसअपरेटर(पाँचौ)	
१४.	श्री सुम्निमा राई	सव-इन्जिनियर	
१५.	श्री सेन्मुहाङ राई	सव-इन्जिनियर	
१६.	श्री दिक्पाल राई	रोजगार सहायक	
१७.	श्री सरोज दास	प्रशासन सहायक (पाँचौ) (वडा सचिव -९)	
१८.	श्री केशब कुमार चौधरी	हे अ (पाँचौ) वडा सचिव वडा नं -१०	
१९.	श्री नविन शाही	कृषि प्राविधिक सहायक (पाँचौ)	
२०.	श्री अनिता राई	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर (वडा सचिव-२)	
२१.	श्री प्रमोद राई	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	
२२.	श्री हाङिखम राई	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	
२३.	श्री द्वारिकाप्रसाद गणेश	अ.हे.व (स्वास्थ्य शाखा)	
२४.	श्री हेमराज बिष्ट	अ.हे.व (वडा सचिव -४)	
२५.	श्री प्रशान्त आचार्य	ना.प्र.स.पशु वडा सचिव वडा नं ७ र ६	
२६.	श्री मिन विष्ट	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर (वडा प्राविधिक ८ र ९)	
२७.	श्री गोपाल वि.क.	प्रशासन सहायक(चौथो) वडा सचिव वडा नं ५	
२८.	श्री सन्तोष कुमार गिरी	प्रशासन सहायक(चौथो) वडा सचिव वडा नं २ र ३	
२९.	श्री कैलास कुमार राउत	प्रशासन सहायक(चौथो) वडा सचिव वडा नं १	
३०.	श्री भुवन डाँगी	प्राविधिक सहायक (चौथो)	
३१.	श्री मुना राई	महिला तथा वालवालिका शाखा प्रमुख	
३२.	श्री मिनराज विष्ट	योजना शाखा प्रमुख	
३३.	श्री केशर श्रेष्ठ	राजश्व शाखा प्रमुख	
३४.	श्री सिताराम नेपाल	ना.प्रा.स.पशु	
३५.	श्री अमृता राई	ना.प्रा.स.कृषि	
३६.	श्री हेमन्त प्रधान	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	

क्र. सं.	नाम	पद	उपस्थिति
३७.	श्री सविता विष्ट	उद्यम विकास सहजकर्ता	
३८.	श्री सुरेश सुवेदी	सि.वि.आर.एफ.	
३९.	श्री कला तोलाङ्गे	सि.वि.आर.एफ.	
४०.	श्री सविना कवर	अपाङ्गता सहायक सहजकर्ता	
४१.	श्री असिम राई	ल्यान्डक्रुजर चालक	
४२.	श्री गंगा व.कार्की	एम्वुलेन्स चालक	
४३.	श्री भरत कार्की	ट्रयाक्टर चालक	भरत
४४.	श्री लाल व.बस्नेत	व्याक्हो लोडर चालक	Lal b. basnet
४५.	श्री मनिराज कार्की	का.स .गाउँपालिका	
४६.	श्री ममिला राई	का.स .गाउँपालिका	
४७.	श्री बबिता बस्नेत	का.स .गाउँपालिका	

४८. बल ब. विश्वकर्मा का.स. ४नं.वडा

४९. भागवत कुमार यादव (आ.जनसेवा अस्पताल

५०. पारु राई आमचोक गा.पा.

५१. अमृत वनेम (आ. जनसेवा अस्पताल