



आमचोक गाउँपालिकाको कार्यालय  
बालंखा, भोजपुर

दरखास्त फाराम

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.:	पद:	तह:
---------------	-----	-----

ख) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा) (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग:
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.
	घ) टोल:	ङ) मार्ग/घर नं.:	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति:	(वि.सं.मा) (ईस्वी संवतमा)
बाजेको नाम, थर:		हालको उमेर:	वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता							
तालिम							

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्छे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भोचर नं.:		रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
मिति:		मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।





आमचोक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
बालंखा, भोजपुर  
प्रवेश पत्र

फोटो

विज्ञापन नं.:

पद:

रोल नं.:

नाम:

ठेगाना:

उम्मेदवारको दस्तखत:

**उम्मेदवारले परिक्षा दिन आउँदा पालना गर्नु पर्ने**

१. परिक्षा समूह भन्दा कम्तिमा १ घण्टा अगाडी नै परिक्षा हुने स्थानमा र कम्तिमा १५ मिनेट अगाडी नै परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ ।

२. कावु वाहिरको कारणवाट परिक्षा हलमा आउन ढिलो भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरिक्षकले परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेट भित्रको अवधी सम्ममा परिक्षा हलमा पस्र दिन सक्नेछ । सो अवधी भन्दा वाहेक परिक्षा हलमा पस्र दिइने छैन ।

३. अन्तरवार्ता परिक्षामा समावेश हुन आउँदा अनिवार्य सक्कल कागजातहरु ल्याउनु पर्नेछ ।

**कार्यालयको तर्फवाट**

यस कार्यालयवाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाइलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुरगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....  
कार्यालयको कर्मचारीको दस्तखत

.....  
कार्यालयको छाप