सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

## आ.व. २०७९/०८० को वैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण

# आमचोक गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

## वालंखा, भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# बिषय सुची


१. आमचोक गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको स्वरुप र प्रकृया ........ ३

१.१. परिचय ........ ३

१.२. गाउँपालिकाको चिनारी ........ ३

१.३ आमचोक गाउँपालिकाको नक्सा ........ ४

२. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको काम अधिकार र कर्तव्य ........ ५

३. आमचोक गाउँपालिकाको कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण ........ ५

३.१. कर्मचारीको संख्या ........ ५

३.२. कार्य विवरणः ........ ५

४. आमचोक गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ........ ५

५. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी ........ ५

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ........ ७

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ........ ८

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ........ ८

९. सम्पादन गरेको कामको मुख्य मुख्य विवरण ........ ८

१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारी को नाम, र सम्पर्क विवरण ........ १२

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका र मापदण्डको सूची ........ १२

१२. आम्दानी खर्च तथा अर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ........ १५

१३. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको सम्पर्क विवरणः ........ १६

१४. सुचना परियोजनामा प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्वन्धी विवरण ........ १९

१५. आमचोक गाउँपालिकाले कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय ........ १९


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# १. आमचोक गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको स्वरुप र प्रकृया

## १.१. परिचय

संघिय संरचना अनुसार १ नं. प्रदेश अन्तर्गत भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये आमचोक गाउँपाललिका एक हो। भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट दक्षीण क्षेत्रमा रहेका साबिकका वासिंङ्थर्पु, युँ, थिदिङ्खा, वालंखा, पावला, देवनटार, दुम्माना र पाङ्चा गरी ८ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ। हाल गाउँपालिकामा १० वटा वडा हरु छन् जसमा साबिका गा.वि.स. देवनटारलाई वयाङ् र देवनटार र दुम्मानालाई दिङ्लापु र दुम्माना गरि विभाजन गरिएको छ।

## १.२. गाउँपालिकाको चिनारी

आमचोक नाम र शब्द बारे थुप्रैखाले ब्याख्या र विश्लेषण सहितको ऐतिहासिक प्रसङ्गहरु सुन्न र पढ्न पाइन्छ । विशेषतः राई वान्तावा भाषी समुदायीबाट विकसित भएर आमचक हुदै पछि आमचोक नामले यो क्षेत्रलाई चिनीन थालेको भन्ने किवदन्ती पाइन्छ । आम र चक मिलेर आमचक भएकोले राई भाषामा आमको अर्थ तिम्रो र चक को अर्थ नजिक–छेउ भन्ने वुझिन्छ । आमचोक गाउंपालिका राज्यको पुनरसंरचना अगाडी भोजपुर जिल्लाको जम्मा १३ ईलाका मध्ये इलाका नं. १३ अन्तर्गतको जम्मा ६ गाविसहरु थिदिखा, बालांखा, पावला, देवानटार , दुम्माना , पाँचा र ईलाका नं. १० अन्तर्गतको वासिङ्गथर्पु र युँ गाविस मिलेर हालको आमचोक गाउँपालिका वनेको छ । साविकमा यो गाउँपालिका अन्तर्गतको भूभाग पूर्वाञ्चल विकास क्षेत्रमा पर्ने कोशी अञ्चलको मध्ये पहाडी जिल्ला भोजपुर अन्तर्गत पर्ने यो गाउँपालिका हाल भोजपुर जिल्लाको एक मात्र प्रतिनिधी सभा निर्वाचन क्षेत्र नं. १ अन्र्तत पर्दछ भने प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत पर्दछ ।

नेपालको कुल क्षेत्रफल १४७१८१ वर्ग कि.मी.मध्ये यस गाउँपालिकाले ०.१३ प्रतिशत, १ नं प्रदेशको कुल क्षेत्रफल २५९०५ वर्ग कि.मी.मध्ये ०.७१ प्रतिशत ,भोजपुर जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १५०७ वर्ग कि.मी. मध्ये १२.२२ प्रतिशत ओगटेको यस गाउपालिकाको कुल क्षेत्रफल १८४.१ठ वर्ग कि.मी. बर्ग कि.मि. रहेको छ । पूर्वमा हतुवागढी गाँउपालिका, उत्तरमा रामप्रसादराई गाँउपालिका पश्चिममा खोटाङ्ग जिल्लाको जन्तेढुङ्गा गाँउपालिका र दक्षिणमा दुधकोशी सिमाना भई उदयपुर जिल्लाको चौदण्डी गढी नगरपालिका र वेलका नगरपालिका पर्दछ । समुद्र सतहको २०० मी.देखि २४५० मी.को उचाईमा रहेको यो गाउँपालिकाको केन्द्र २६°५८३६.०४" उत्तरी आक्षांश र ८६°५८४४.१६" पूर्बी देशान्तरमा अवस्थीत रहेको छ । यस गाउँपालिकाको भौगोलिक विविधताले गर्दा यहाँको हावापानी र प्राकृतिक वनस्पतिमा पनि विविधता पाइन्छ । यहाँ हिमाली हावापानी देखि लिएर उष्ण मनसुनी हावापानीसम्म पाइन्छ । यस गाँउपालिकाको सवैभन्दा उच्च भुभाग वडा नं. २ यूँ को थामडाडा पर्दछ । जसको उचाई २४५० मी.छ र सवै भन्दा होचो भुभाग वडा नं. ८ दिङलापुको पार्कुवा पर्दछ जसको उचाई २०० मी छ ।

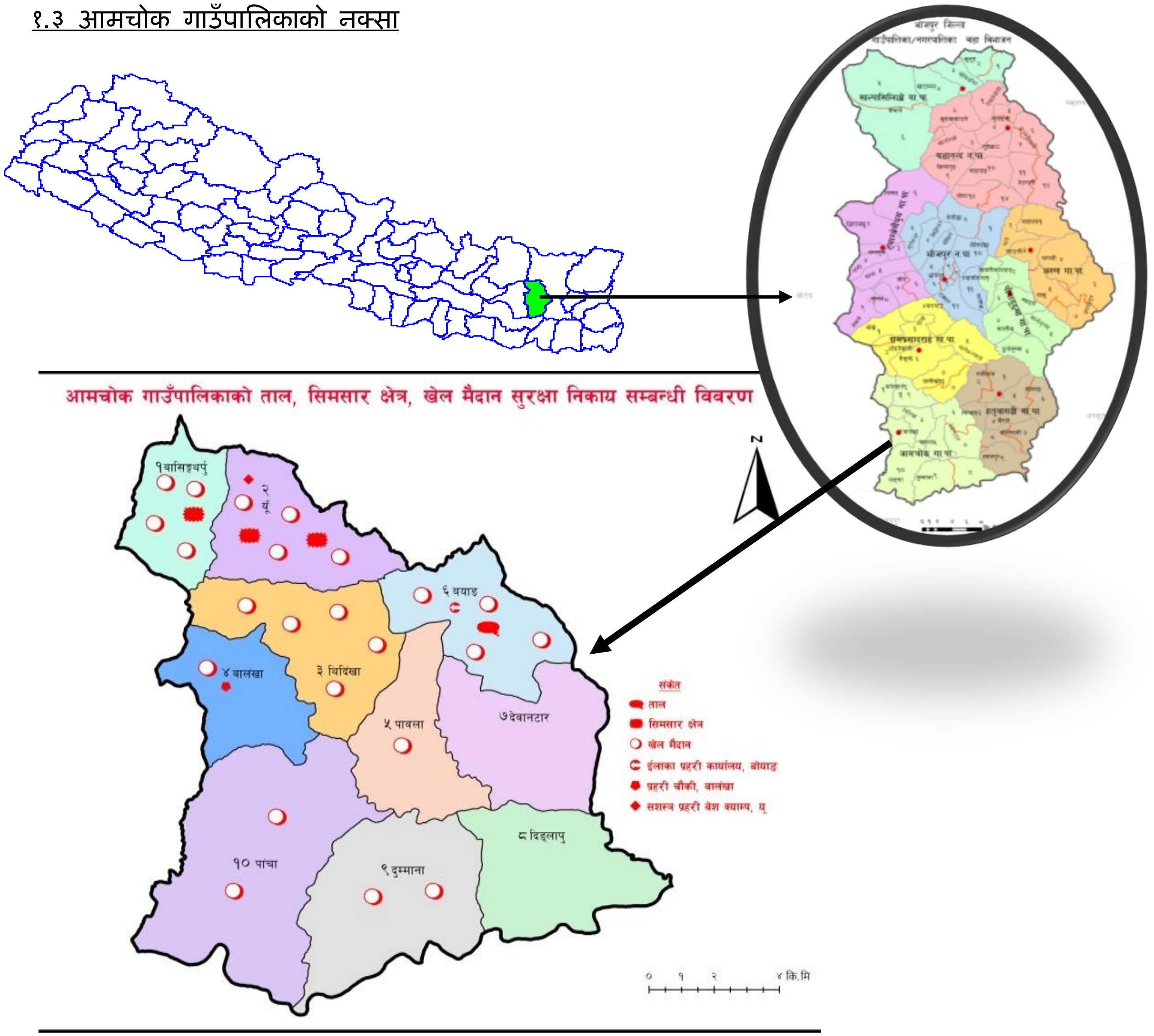
यहाँको मुख्य बाहुल्यता किराँत राईहरुको छ भने त्यसको साथै क्षेत्री, विश्वकर्मा, नेवार, मगर, शेर्पा, तामाङ, ब्राह्मण्ड, परियार, नेपाली, भुजेल, हायु जातिहरुको वसोवास रहेकोछ । भाषीक, धार्मिक, सांस्कृतिक विविधता संगै एकता वोकेको यस गाँउपालिकामा विशेषत वान्तावा (राई) , शेर्पा र मगर भाषा मातृ भाषाको रुपमा बोल्ने गरेको पाईन्छ । यी संगै अन्य भाषालाई पनि संरक्षण सम्बद्र्धन गर्दै बोलिचालि र मातृभाषाको रुपमा विकास गदै लगेको देखिन्छ । यहाँका वासिन्दाहरुले वैशाखे संक्रान्ति, रक्षाबन्धन, तिज, ऋषिपञ्चमी, दशै, तिहार, माघे संक्रान्ती, वसन्त पञ्चमी, फागु पर्णिमा, शिवरात्री, रामनवमी, ल्होसार, बुद्ध जयन्ती, क्रिसमस



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जस्ता चाडपर्वहरु प्रमुख पर्वको रुपमा मनाउने गर्दछन् । मुख्य चाड, पर्व तथा मेला ऐलेदोङ्ग, दशै, तिहार, माघे संक्रान्ति, साकेला आदी रहेको छ । यसरी यहा विभिन्न जातीको वसोवास रहेको ,विभिन्न मातृ भाषाको प्रयोग हुने गरेको,विभिन्न धर्मावलम्वीहरु भएको भएता पनि अनेकतामा एकता यहाँको विशेषता हो । सवै जातजातीले सवैको सम्मान,सवै भाषा भाषीले सवै भाषाको सम्मान र सवै धर्मवलम्वीहरुले सवै धर्मको उतिकै सम्मान गरेको यहा पाइन्छ ।

## १.३ आमचोक गाउँपालिकाको नक्सा




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## २. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको काम अधिकार र कर्तव्य

- नेपालको संविधान अन्तर्गतका कार्यहरु
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु
- संघीय सरकार र प्रदेश सरकार मार्फत प्राप्त परिपत्र अनुसारका कार्यहरु

## ३. आमचोक गाउँपालिकाको कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण

### ३.१. कर्मचारीको संख्या

| | |
|---|---|
| गाउँपालिका तर्फ | |
| कार्यालयको दरबन्दि संख्याः | ५५ |
| स्थायी कर्मचारीः | १८ |
| करार कर्मचारीः | ४३ |
| स्वास्थ्य तर्फ | |
| कार्यालयको दरबन्दि संख्याः | ४८ |
| स्थायी कर्मचारीः | १५ |
| करार कर्मचारीः | २९ |

### ३.२. कार्य विवरणः

www.aamchowkmun.gov.np (गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४)

## ४. आमचोक गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालको संविधान, स्थानीत संचालन ऐन २०७४ बमोजिम तोकिएका सेवाहरु र संघीय तथा प्रदेश सरकारसंग अन्य सम्बन्धित कानुन कार्ययोजना निर्देशिका बमोजिम तोकिएका सेवाहरु।

## ५. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

| सि.नं. | कार्यालयको शाखा | जिम्मेवारी अधिकारी | जिम्मेवार अधिकारीको पद/तह | सम्पर्क नं. |
|---|---|---|---|---|
| १ | कार्यालय प्रमुख | धन कुमार राई | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८५२०८१३३३ |
| २ | प्रशासन शाखा | राजेश राई | प्रशासन शाखा प्रमुख | ९८६२०६२४८९ |
| ३ | लेखा शाखा | विनोद खत्री | लेखापाल (लेखा शाखा प्रमुख) | ९८५२०७१८७५ |
| ४ | प्राविधिक शाखा | विपन सुवेदी | ईन्जिनियर | ९८५२८५४५५५ |
| ५ | योजना शाखा | मिनराज विष्ट | सहायक चौंथो | ९८५२०४०३७१ |



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ६ | शिक्षा शाखा | ज्ञान वहादुर राउत | शिक्षा शाखा प्रमुख | ९८६२९१२३७३ |
| ७ | स्वास्थ्य शाखा | महिनारायण चौधरी | स्वास्थ्य संयोजक | ९८६२०४६७७७ |
| | जिन्सि शाखा | जनक बहादुर राई | जिन्सि शाखा प्रमुख | ९८४२१०७२५४ |
| ८ | कृषि शाखा | भुवनेश्वर यादव | कृषि शाखा प्रमुख | ९८५२०५२८३३ |
| ९ | पशु सेवा शाखा | डम्बर चन्द | पशु सेवा शाखा प्रमुख | ९८६४८०४७३० |
| १० | रोजगार शाखा | दिपक कार्की | रोजगार संयोजक / अधिकृत स्तर छैठौं | ९८४१०३७७४४ |
| ११ | सामाजिक सुरक्षा शाखा | महेश राई | एम.आई.एस. अपरेटर | ९८४२०२६८५७ |
| १२ | राजश्व शाखा | केशर श्रेष्ठ | राजश्व शाखा प्रमुख | ९८६२१३३७०२ |
| १३ | सूचना प्रविधि शाखा/ सूचना अधिकारी | नविन ढकाल | सूचना प्रविधि अधिकृत | ९८५२०८१३३६ |
| १४ | महिला वालवालिका शाखा | मुना राई | महिला बालबालिका शाखा प्रमुख | ९८६१४६३४३० |
| १५ | लघु उद्यम शाखा | सरोज वि.क. | उद्यम विकास सहजकर्ता | ९८४८१६६७९४ |
| १६ | वडा नं. १ को कार्यालय | दिनेश कुमार गणेश | वडा सचिव (प्रशासन पाँचौ) | ९७४१८७३८१९ |
| १७ | वडा नं. २ को कार्यालय | अनिता राई | वडा सचिव | ९८६२१९७४५४ |
| १८ | वडा नं. ३ को कार्यालय | द्वारीका प्रशाद गणेश | वडा सचिव | ९८६२६८४७४९ |
| १९ | वडा नं. ४ को कार्यालय | हेमराज विष्ट | वडा सचिव | ९८६२१४०४५९ |
| २० | वडा नं. ५ को कार्यालय | कमल प्रसाद वराल | वडा सचिव | ९८६०१३९६३४ |
| २१ | वडा नं. ६ को कार्यालय | नारायण शर्मा | वडा सचिव | ९८५२०५२३६३ |
| २२ | वडा नं. ७ को कार्यालय | प्रशान्त आचार्य | वडा सचिव | ९८६५७२५३६१ |
| २३ | वडा नं. ८ को कार्यालय | सुदिप पाण्डेय | वडा सचिव | ९८६१५२१८३७ |
| २४ | वडा नं. ९ को कार्यालय | पुर्णकला मगर | वडा सचिव | ९८५६०४६२६९ |
| २५ | वडा नं. १० को कार्यालय | महेश शाह | वडा सचिव | ९८४४२७९३५२ |
| २६ | वासिङथर्पु स्वास्थ्य चौकी | सुदिक्षा राई | प्रमुख | ९८६३२५२७६० |
| २७ | यू स्वास्थ्य चौकी | हरेराम कुमार मुखिया | प्रमुख | ९८६९०४८४९१ |
| २८ | थिदिखा स्वास्थ्य चौकी | दवारिका प्रसाद गणेश | प्रमुख | ९८६२६८४७४९ |
| २९ | बालखा स्वास्थ्य चौकी | कासेन्द्र कुमार यादब | प्रमुख | ९८४५९५१०७६ |
| ३० | पावला स्वास्थ्य चौकी | धर्मनाथ साह | प्रमुख | ९७४६६९३८२९ |
| ३१ | देवनटार स्वास्थ्य चौकी | दिप नारायण महतो | प्रमुख | ९७४६६०२७३५ |
| ३२ | बसाईगाउँ आधारभुत सेवा केन्द्र | धर्मनारायण साह | प्रमुख | ९७४६६३८७३१ |
| ३३ | सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई, हैखराङ्ग | मदन लाल राई | प्रमुख | ९८६२६१४७०४ |

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ३४ | दिङ्लापु आधारभुत सेवा केन्द्र | धर्मबिर ठाकुर | प्रमुख | ९८४६६९५९८८ |
| ३५ | दुम्माना स्वास्थ्य चौकी | पुर्णकला मगर | प्रमुख | ९८५६०४६२६९ |
| ३६ | पाङचा स्वास्थ्य चौकी | रामजनम यादब | प्रमुख | ९८४५६६७२८० |

## ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

| क्र.स. | सेवाको प्रकार/किसिम | सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी | लाग्ने दस्तुर | लाग्ने समय |
|---|---|---|---|---|
| १ | योजना सम्झौता कार्य | योजना शाखा | निःशुल्क | आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार |
| २ | खाता सञ्चालन/खाता बन्द | योजना शाखा | निःशुल्क | आवश्यक कागजात प्राप्त सोहि दिन सिफारिस तयार |
| ३ | रनिङ बिल रकम माग | प्राविधिक शाखा | निःशुल्क | आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १५ दिन भित्र प्राविधिक विल तयार |
| ४ | अन्तिम निकाशा रकम माग | लेखा शाखा | निःशुल्क | आवश्यक कागजात प्राप्त भए सोहि दिन |
| ५ | सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको आधावधिक | सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा | निःशुल्क | श्रावण मसान्त भित्र |
| ६ | नाम, थर, जन्ममिति र अन्य तिनपुस्ते संसोधन | सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा | निःशुल्क | तुरुन्त |
| ७ | व्यवसाय दर्ता तथा संस्था दर्ता | राजस्व शाखा | गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार | तुरुन्त |
| ८ | रोयल्टि कर , बहाल कर तथा अन्य करहरु | राजसव शाखा | गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार | तुरुन्त |
| ९ | अपाङ्गता परिचय पत्र | महिला तथा बालबालिका शाखा | निःशुल्क | गाउँ समन्वय समितिको निर्णय पछी प्रदान गरिने |
| १० | स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई औषधी वितरण | स्वास्थ्य शाखा | निःशुल्क | सोहि दिन |
| ११ | विरामीहरुलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस | स्वास्थ्य शाखा | निःशुल्क | सोहि दिन |



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १२ | कृषि र पशु सेवा सम्बन्धी प्राविधिक सेवा | कृषि तथा पशु सेवा शाखा | निःशुल्क | सोहि दिन |
| १३ | कृषक समुह दर्ता | कृषि तथा पशु सेवा शाखा | गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार | सोहि दिन |

## ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- कार्यालयको अन्तरिम व्यवस्थापनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- कार्यपालिकामा जाने प्रस्तावको लागि कार्यपालिका

## ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख – (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- धन कुमार राई)

## ९. सम्पादन गरेको कामको मुख्य मुख्य विवरण

आमचोक गाउँपालिकाको माघ १ गते देखी चैत्र मसान्त सम्मको कार्य सम्पादन विवरण

- प्रशासन शाखाः
  - ✓ १४ औँ गाउँसभा व्यवस्थापन
  - ✓ समय समयमा वडागत अनुगमन
  - ✓ सार्वजनीक सूनुवाई व्यवस्थापन
  - ✓ कार्यालयमा तोकिएका सम्पुर्ण कामकाज
- योजना शाखाः
  - ✓ तिन लाख भन्दा माथिको योजना अनुगमन
  - ✓ योजना र कार्यक्रम सम्झौता र दर्ता
  - ✓ अमानतका कामका लागि कार्य आदेश
  - ✓ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा बैठक
  - ✓ चैत्र मसान्त सम्ममा सम्झौता नभएका योजनाहरुको सम्झौता संख्या – ४
  - ✓ कार्यसम्पन्न भैसकेका योजनाको सत प्रतिसत भूक्तानिका लागि सिफारिस
- प्राविधिक शाखाः
  - ✓ आमचोक गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको ठेक्का आव्हान गरी उक्त ठेक्काको सम्झौता गरिएको छ ।
  - ✓ आमचोक गाउँपालिकाको वडा नं. २ मा आमचोक चिया प्रशोधन केन्द्रको ठेक्का आव्हान गरी सम्झौता गरिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको वडा नं. ७ मा निर्माणधिन शिक्षा ज्योती प्रा. वि.भवनको तेस्रो रनिङ बिल भुक्तानी गरिएको छ
- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको एक घर एक धारा कार्यक्रम अन्तर्गतको हात्तीपाईले खानेपानी योजना तेस्रो ठेक्काको रनिङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।
- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको वडा कार्यालय भवन निर्माण आमचोक-१ कार्यक्रमको ठेक्काको पहिलो रनिङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।
- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको वडा कार्यालय भवन निर्माण आमचोक -६ को बोलपत्र आव्हान गरी सम्झौता गरिएको छ।
- ✓ गाउँपालिका अन्तर्गतका उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनाको भुक्तानी सम्पन्न गरिएको छ।
- ✓ सुरक्षित नागरिक आवास सम्बन्धी आवश्यक काम तथा लावग्राहिहरुको अन्तिम किस्ता निकासाको सिफारिस।

- स्वास्थ्य शाखाः
  - ✓ वैशाख ६ र ७ गते राष्ट्रिय भिटामिन-ए वितहरण कार्यक्रम
  - ✓ MNH update वर्थिङ् सेन्टर मा कार्यरत नर्सिङ्ग कर्मचारी हरुलाई Onsite coaching
  - ✓ ANC and PNC continuum of care कार्यक्रम समिक्षा
  - ✓ आँखा, नाक कान घाटि स्वास्थ्य अभिमुखिकरण कार्यक्रम
  - ✓ पोसिलो खाना प्रवन्धन प्रदर्शन कार्यक्रम।
  - ✓ आमा समुह स्वास्थ्य व्यवहार प
  - ✓ RUSG camp (ग्रामिण अल्ट्रा भिडियो एक्सरे कार्यक्रम)
  - ✓ गाउँपालिका स्तरीय पुर्ण खोप गाउँपालिका घोषणा कार्यक्रम।
  - ✓ पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा कार्यक्रम।
  - ✓ e-HMIS/e-LMIS तालिम संचालन।
  - ✓ अपाङ्गता रोगथाम तथा पुनः स्थापना कार्यक्रमको वार्षिक कार्यशाला गोष्ठि सम्पन्न।
  - ✓ अपाङ्गता रोगथाम तथा पुनः स्थापना कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न।
  - ✓ नियमित स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरु संग मासिक नियमित वैठक ।

- शिक्षा शाखाः
  - ✓ IEMIS सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यशाला संचालन
  - ✓ शैक्षिक गुणस्तर अविवृद्धी गर्नका लागी प्र.अ. तथा वि.व्य.स. अध्यक्षहरुसमग छलफल तथा अन्तर्क्रिया।
  - ✓ शिक्षा शाखाबाट संचालन भएका कार्यक्रमहरुको निकासा।
  - ✓ सम्पूंर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीको त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ विद्यालयका शिक्षकहरुलाई ICT सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सम्पन्न।
- ✓ कार्यक्रम तथा बजेटका लागि आधारभूत विवरण अद्यावधिक गरी पठाइएको।
- ✓ विद्यालयका छात्रा हरुको लागि स्यानिटरि प्याड खरिद

- रोजगार शाखाः
  - ✓ यूवारुप आयोजनामा ४१ जना श्रमिकहरुलाई औसत १०० दिनको रोजगारी ७ वटा आयोजना मार्फत प्रदान गरेको
  - ✓ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत ११ वटा आयोजनाको कार्यान्वयन गर्दै १०० जना श्रमिकहरुलाई औत ८० दिनको रोजगारी प्रदान गरेको
  - ✓ आ.व. २०८०/०८१ को लागी १८०४ जना श्रमिकहरुलाई रोजगार सूचिमा सूचिकरण गरेको
  - ✓ अन्य शाखासंग सम्बन्धीत कार्यहरु सम्पन्न गरेको।
  - ✓ श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरेको ।
  - ✓ साथै थप जिम्मेवारीका रुपमा प्रदान गरिएका अन्य महत्वपूर्ण कार्यहरु समयमै पुरा गरिएको ।
- कृषि शाखाः
  - ✓ तरकारी विउ विजन वितरण
  - ✓ किटनासक विषादी वितरण
  - ✓ प्रधानमन्त्री आधुनिकिकरण परियोजना कार्यक्रम संचालन
  - ✓ किसान सुचिकरण कार्यक्रम संचालन
  - ✓ उत्कृट कृषकहरुलाई पुरष्कार वितरण
  - ✓ कृषि अनुदान कार्यक्रम सन्चालान
- पशु शाखाः
  - ✓ लप्पी स्कीन रोग रोकथाम को लागी औषधी खरिद
  - ✓ औषधि वितरण
  - ✓ कार्यालयमा आउने सम्पूर्ण पशु सेवा सम्बन्धीका कार्यहरु।
- राजस्व शाखाः
  - ✓ आन्तरिक राजश्व सम्बन्धी समिक्षा
  - ✓ राजश्व सम्बन्धी निति तयारी
  - ✓ करका दर तथा दायरा सम्बन्धी पुनारावलोकन
  - ✓ राजश्व जम्मा गर्न आवश्यक ताकेता
  - ✓ आसार १ गते देखी राजश्व सफ्टवयर सूचारु गरिएको
  - ✓ गा.पा.मा संकलित राजश्व आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा गरिएको ।
  - ✓ वडाबाट संकलित राजश्व आन्तरिक राजश्व खातामा दाखिला गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- जिन्सी शाखाः
  - ✓ खरिद एकाई समितिको वैठक
  - ✓ जिन्सि शाखावाट सम्वन्धित फर्म तथा सप्लायर्सहरुलाई विभिन्न प्रकृतिका सामानहरु खरिद गर्न खरिद आदेश तथा प्राप्त सामानहरुको दाखिला ।
  - ✓ कार्यालयको तर्फवाट अन्य कार्यालय,संस्था तथा ब्यत्तिलाई सामान हस्तान्तरण
  - ✓ विग्रिएका सवारीसाधनहरुको मर्मत संभारको शिलशिलामा मर्मत आदेश गरिएको ।
  - ✓ काम नलाग्ने प्रकृतिका सामानहरुको नियममा व्यवस्था वमोजिम लिलाम विक्री प्रकृयाको वैठक २ पटक सम्पन्न भएको ।
  - ✓ कार्यलयको लागी Four wheeler सवारी साधन खरिद
  - ✓ यस कार्यलयमा काम नलाग्ने सामानहरुको लिलाम विक्री गरिएको
  - ✓ जिन्सी मौजात विवरण प्रतिवेदन तयार
- सामाजिक सुरक्षा शाखाः
  - ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीहरुको नाम एकिन गरि खातामा रकम जम्मा गरिएको ।
  - ✓ मृतक तथा वसाईसराइ भएका लाभग्राहीहरुको लगत कट्टा गरिएको ।
  - ✓ घटना दर्ता अभिलेखको ढड्डा छपाई वडामा वितरण गरिएको ।
  - ✓ वडा सचिवहरुलाई पन्जिकरण सम्बन्धी तालिम सम्पन्न
  - ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको तेस्रो र अन्तिम किस्ता हरेक लाभग्राहिको खातामा जम्मा।
- लघु उद्यम शाखाः
  - ✓ बेसार खेति तालिम संचालन
  - ✓ वेसारको विउ वितरण
  - ✓ होटल व्यवसायकको सहभागिहरुलाई फ्रिज वितरण
  - ✓ आधारभुत तथआ एड्भान्स हाउस वाइरिङ्को सहभागिलाफ वाइरिङ टुल सेट वितरण
  - ✓ उद्यमी र वित्तिय संस्था बिद अन्तर्क्रिया कार्यक्रम
  - ✓ उद्यमी र क्रेता बिच अन्तर्क्रीया कार्यक्रम
  - ✓ बाख्रा पालन समुहका सहभागिहरुलाई समुहमा बाख्रा वितरण कार्यक्रम

- महिला तथा बालबालिका शाखा
  - ✓ न्यायिक समितिमा ४ वटा मुद्दा दर्ता गरी ३ वटा मेलमिलापको माध्यमबाट मिलाएको,१ वटा वाँकि।
  - ✓ न्यायिक समितीको टिम न्याय सम्पादन सम्बन्धि अध्यान अवोकन भ्रमण गएको।
  - ✓ स्थानीय तह र प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तरगत विपन्न दलित आदिबासी जनजाति र सिमान्तकृत महिलाहरुको आर्थिक आत्मानिर्भर कार्यक्रम सम्पन्न भएको।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम अन्तरगत अपाङ्गता व्यक्तिलाई स्वास्थ्य उपचारको लागि पठाईएको।
- ✓ अपाङ्गताको लागि सहयोगी सामाग्री खरिद भएको।
- ✓ अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समिति विगठन गरी गठन गरिएको।

## १०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारी को नाम, र सम्पर्क विवरण

- अध्यक्षः अशोक राई (९८५२०५६८३६, ask.dukhun@gmail.com)
- उपाध्यक्षः सिता राई (९८६२२९६१३२, sita.raidd@gmail.com)
- कार्यालय प्रमुखः धन कुमार राई (९८५२०८१३३३, dkisara8@gmail.com)
- सूचना अधिकारीः नविन ढकाल (९८५२०८१३३६, ito.aamchowkmun@gmail.com)

## ११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका र मापदण्डको सूची

ऐनहरु

- स्थानीय तहको विनियोजित ऐन २०७४
- आमचोक चिया तथा कफि विकास ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन २०७४
- आमचोक खानेपानी ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिका सहकारी ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमिन गर्ने) ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिममुक्त वालवालिकाका लागि सा.सु. कार्यक्रम संचालन ऐन २०७६
- विनियोजन ऐन २०७६
- आमचोक गाउँपालिका विनियोजन ऐन
- सहकारी ऐन २०७५ (प्रथम संशोधन)
- आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७ (प्रथम संशोधन)

नियमावलीहरु

- आमचोक गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण नियमावली २०७४
- गाउँ सभा कार्य सम्पादन नियमावली २०७४
- गाउँ सभा कार्य विभाजन नियमावली २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्देशिकाहरु

- गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
- आमचोक गाउँपालिका प्रोत्सान भत्ता निर्देशिका २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७६

कार्यविधिहरु

- गाउँ सभाको बैठक संचालन सम्बनधि कार्यविधि २०७४
- आमचोक गाउँपालिका गाउ सभा संचालन कार्यविधि २०७४
- संक्रमणकालीन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- स्थानीय तहको उपभोक्ता समिती गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७५
- यान्त्रिक उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालन कार्यविधि २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि २०७६
- आमचोक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यविधि २०७५ (संसोधन)
- आमचोक गाउँपालिकाको कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण तथा उपचार कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको सहकारी ऋण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको कृषि सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिको टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन सम्वन्धि कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिको समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता छनौट सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको जलश्रोत कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको सुरक्षित आवास गृह(Safe House) कार्यविधि २०७८
- आमचोक गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७८
- आमचोक गाउँपालिकाको खेलकुद विकास समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि २०७८
- आमचोक गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको उपचार सहयोग अनुदान कार्यविधि २०७८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मापदण्डहरु

- आमचोक गाउँपालिका मोटरसाइकल प्राप्ति र प्रयोग सम्वन्धि मापदण्ड २०७५
- आमचोक गाउँपालिका असंगठित कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलव्ध गराउने राहात सम्बन्धी मापदण्ड २०७६

अन्य

- आमचोक गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्थावलाई कार्यन्वुन गर्न बनेको विधेयक २०७४
- आमचोक गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको आचार सहिंता २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि विभाजन तथा व्यवस्थीत गर्न बनेको कानुन २०७४
- न्यायीक समितिले उजुरीको कारबाहि गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यन्वयन गर्न बनेको विधेयक २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको विपद जोखिम तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको विधेयक २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको विनेयोजित विधेयक २०७५
- स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा व्यवस्था गर्न बनेको विधयक २०७६
- अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न वनेको विधेयक २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्वन्धी) प्रथम संशोधन विधेयक २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको उर्जा निति २०७७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १२. आम्दानी खर्च तथा अर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



**आमचोक गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००**

**आय व्ययको बिवरण**

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

**आय**

| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| संघीय सरकार | ३४,४३,२७,०००.०० | ९,१३,५४,१३३.०३ | २६.५३ | २५,२९,७२,८६६.९७ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ९,५१,००,०००.०० | १,६६,४२,५००.०० | १७.५ | ७,८४,५७,५००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २०,६३,२७,०००.०० | ५,३५,९२,६९६.८० | २५.९७ | १५,२७,३४,३०३.२० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | २,३९,००,०००.०० | ४६,१८,९३६.२३ | १९.३२ | १,९२,८१,०६३.७७ |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत | ५०,००,०००.०० | २५,००,०००.०० | ५० | २५,००,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,४०,००,०००.०० | १,४०,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| प्रदेश सरकार | ३,२४,३१,०००.०० | १,२४,६९,३३७.९१ | ३८.४५ | १,९९,६१,६६२.०९ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ५०,०९,०००.०० | १९,०१,३५१.०० | ३७.९६ | ३१,०७,६४९.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २२,९७,०००.०० | १३,७३,५००.०० | ५९.८ | ९,२३,५००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १,५१,२५,०००.०० | ४७,३४,१४४.५२ | ३१.३ | १,०३,९०,८५५.४८ |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,००,००,०००.०० | ४४,६०,३४२.३९ | ४४.६ | ५५,३९,६५७.६१ |
| १३३१८ अन्य अनुदान चालु | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| राजस्व बाडफाड | ८,९६,६६,२००.०० | १,८७,११,९२०.२२ | २०.८८ | ७,०९,४६,२७९.७८ |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर | ८,६७,१८,०००.०० | १,४५,८८,५७७.२९ | १६.८२ | ७,२१,२९,४२२.७१ |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | २९,४८,२००.०० | ४१,३१,३४२.९३ | १४०.१३ | (११,८३,१४२.९३) |
| अन्तरिक श्रोत | ६,१७,३७,६४९.८० | ४८,९२,६८०.८७ | ७.९२ | ५,६८,४४,९६८.९३ |
| ११३१३ एकीकृत सम्पती कर | ३,००,०००.०० | १,१८,१६८.०० | ३९.३९ | १,८१,८३२.०० |
| ११३१४ भुमिकर/ | १०,००,०००.०० | १३,२१,३०५.०० | १३२.१३ | (३,२१,३०५.००) |

**व्यय**

| शीर्षक | बार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| चालु | ३५,५८,११,४२५.०० | १०,८७,६०,४०८.१३ | ३०.५७ | २४,७०,५१,०१६.८७ |
| २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | १७,९१,३७,७१७.०० | ३,८६,५६,९४१.४८ | २१.५८ | १४,०४,८०,७७५.५२ |
| २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | ८०,७९,०००.०० | १८,३३,०००.०० | २२.६९ | ६२,४६,०००.०० |
| २११२१ पोशाक | २७,७०,०००.०० | ५,४२,८००.०० | १९.६ | २२,२७,२००.०० |
| २११२३ औषधीउपचार खर्च | १,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,००,०००.०० |
| २११३१ स्थानीय भत्ता | १७,७९,३००.०० | ३,३२,८३०.०० | १८.७१ | १४,४६,४७०.०० |
| २११३२ महंगी भत्ता | ८,७०,०००.०० | २,०४,८००.०० | २३.५४ | ६,६५,२००.०० |
| २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | १७,००,०००.०० | १५,५४,०००.०० | ९१.४१ | १,४६,०००.०० |
| २११३९ अन्य भत्ता | ८,१०,०००.०० | ३,६०,०००.०० | ४४.४४ | ४,५०,०००.०० |
| २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | २५,००,०००.०० | १०,८६,०००.०० | ४३.४४ | १४,१४,०००.०० |
| २१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च | ५०,३१८.०० | ०.०० | ० | ५०,३१८.०० |
| २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| २२१११ पानी तथा बिजुली | १,००,०००.०० | ४५,७५८.०० | ४५.७६ | ५४,२४२.०० |
| २२११२ संचार महसुल | १०,०७,०००.०० | ५,२२,५८०.६५ | ५१.८९ | ४,८४,४१९.३५ |
| २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | ८,००,०००.०० | ६७,५५०.०० | ८.४४ | ७,३२,४५०.०० |
| २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | २३,९६,१०८.०० | ९,४१,४८८.०० | ३९.२९ | १४,५४,६२०.०० |
| २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | ४२,००,०००.०० | १६,७३,५४७.०० | ३९.८५ | २५,२६,४५३.०० |
| २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | ३,००,०००.०० | (९४,४५०.००) | -३१.४८ | ३,९४,४५०.०० |
| २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | ५,८४,०००.०० | ४,१०,९४०.०० | ७०.३७ | १,७३,०६०.०० |
| २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च | २३,३४,०००.०० | १,७१,७०७.०० | ७.३६ | २१,६२,२९३.०० |





प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## आमचोक गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००

### आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

**आय**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| मालपोत | | | | |
| ११३२१ घरवहाल कर | ५०,०००.०० | १५,०००.०० | ३० | ३५,०००.०० |
| ११३२२ वहाल विटौरी कर | ५,०००.०० | ०.०० | ० | ५,०००.०० |
| ११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी) | १०,०००.०० | ०.०० | ० | १०,०००.०० |
| ११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर | ५,०००.०० | ०.०० | ० | ५,०००.०० |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | १,५०,०००.०० | ०.०० | ० | १,५०,०००.०० |
| १४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी | २,५०,०००.०० | ०.०० | ० | २,५०,०००.०० |
| १४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | २,००,०००.०० | ३,०६,७१०.०० | १५३.३६ | (१,०६,७१०.००) |
| १४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | २०,०००.०० | ७,२४,५९३.०० | ३६२२.९७ | (७,०४,५९३.००) |
| १४२२१ न्यायिक दस्तुर | १०,०००.०० | १,१००.०० | ११ | ८,९००.०० |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | २५,०००.०० | ०.०० | ० | २५,०००.०० |
| १४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी | ५०,०००.०० | ६,५६,१५०.०० | १३१२.३ | (६,०६,१५०.००) |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | २,९८,०००.०० | ०.०० | ० | २,९८,०००.०० |
| १४२४१ पार्किङ्ग शुल्क | १२,०००.०० | ०.०० | ० | १२,०००.०० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | २०,०००.०० | ०.०० | ० | २०,०००.०० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | २,००,०००.०० | ५,८५,०४६.०० | २९२.५२ | (३,८५,०४६.००) |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ५०,०००.०० | ३,२७,०६०.०० | ६५४.१२ | (२,७७,०६०.००) |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | ५०,०००.०० | ०.०० | ० | ५०,०००.०० |
| १४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ५०,०००.०० | ८२,८७५.०० | १६५.७५ | (३२,८७५.००) |

**व्यय**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | ६४,८०,०००.०० | ८,८४,४७८.०० | १३.६५ | ५५,९५,५२२.०० |
| २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | २७,९१,०००.०० | ४,४८,४४२.०० | १६.०७ | २३,४२,५५८.०० |
| २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन | १,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,००,०००.०० |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १५,००,०००.०० | ५,१६,७०२.०० | ३४.४५ | ९,८३,२९८.०० |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | २७,६५,०००.०० | १४,७८,१७७.०० | ५३.४६ | १२,८६,८२३.०० |
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ७,९१,०००.०० | ३,८८,४६३.०० | ४९.११ | ४,०२,५३७.०० |
| २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | १०,५०,०००.०० | ९९,४१०.०० | ९.४७ | ९,५०,५९०.०० |
| २२४१३ करार सेवा शुल्क | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | २,००,०००.०० | ९५,१९५.०० | ४७.६ | १,०४,८०५.०० |
| २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | ७५,०००.०० | ७५,०००.०० | १०० | ०.०० |
| २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च | ५,७५,६०,९८६.०० | ३,८०,५२,२०३.०० | ६६.११ | १,९५,०८,७८३.०० |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | १९,७१,०००.०० | ९,७०,६७५.०० | ४९.२५ | १०,००,३२५.०० |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | ६,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ६,५०,०००.०० |
| २२६१२ भ्रमण खर्च | २९,२०,०००.०० | ८,४८,९१६.०० | २९.०७ | २०,७१,०८४.०० |
| २२७११ विविध खर्च | १,२४,५२,२४०.०० | ३३,९७,३२५.०० | २७.२८ | ९०,५४,९१५.०० |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | ४,००,०००.०० | २,९३,०००.०० | ७३.२५ | १,०७,०००.०० |
| २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ९१,००,०००.०० | १९,६७,९३०.०० | २१.६३ | ७१,३२,०७०.०० |
| २५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता | २३,००,०००.०० | ९,६१,०००.०० | ४१.७८ | १३,३९,०००.०० |
| २५३१५ अन्य सस्था सहायता | १५,००,०००.०० | २,०५,०००.०० | १३.६७ | १२,९५,०००.०० |
| २६३१२ स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान | २८,२०,०००.०० | १६,४५,०६३.०० | ५८.३४ | ११,७४,९३७.०० |
| २६४१२ सरकारीनिकाय, | १,३४,४२,०००.०० | ५२,३०,४५४.०० | ३८.९ | ८२,११,५४६.०० |





प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**आमचोक गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००**

**आय व्ययको बिबरण**

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

**आय**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर | १०,०००.०० | १६,०००.०० | १६० | (६,०००.००) |
| १४२६५ अन्य क्षेत्रको आय | २,३०,०००.०० | ९१,९५४.८७ | ३९.९७ | १,३८,०४५.१३ |
| १४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | ५,०००.०० | ६,४६,७१९.०० | १२९३४.३८ | (६,४१,७१९.००) |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | ५,८७,३७,६४९.८० | ०.०० | ० | ५,८७,३७,६४९.८० |
| जम्मा | ५२,८१,६१,८४९.८० | १२,७४,३६,०७२.०३ | २४.१२ | ४०,०७,२५,७७७.७७ |

**व्यय**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान | | | | |
| २७२११ छात्रवृत्ति | ९,३०,०००.०० | ०.०० | ० | ९,३०,०००.०० |
| २७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | १८,६५,०००.०० | १०,६५,०००.०० | ५७.१ | ८,००,०००.०० |
| २७२१३ औषधीखरिद खर्च | १८,३०,०००.०० | ११,७९,५६३.०० | ६४.४५ | ६,५०,४३७.०० |
| २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ५०,०००.०० | ५०,०००.०० | १०० | ०.०० |
| २८१४२ घरभाडा | २०,००,०००.०० | ४,७२,९६०.०० | २३.६५ | १५,२७,०४०.०० |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ७,००,०००.०० | १,२५,९६०.०० | १७.९८ | ५,७४,०४०.०० |
| २८२१९ अन्य फिर्ता | ८७,८५,७५६.०० | ०.०० | ० | ८७,८५,७५६.०० |
| २८९११ भैपरी आउने चालु खर्च | ८७,७३,०००.०० | ०.०० | ० | ८७,७३,०००.०० |
| पूंजीगत | १७,२३,४२,४२४.८० | ८,५२,७१,३३०.६३ | ४९.४८ | ८,७०,७१,०९४.१७ |
| ३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १,३६,६८,६२८.०० | ७५,४४,०९९.६७ | ५५.१९ | ६१,२४,५२८.३३ |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १,४३,२५,९७६.०० | १,४१,८५,२६२.०० | ९९.०२ | १,४०,७१४.०० |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ३३,१८,०००.०० | ११,५८,०२७.०० | ३४.९ | २१,५९,९७३.०० |
| ३११२१ सवारी साधन | ४,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,०००.०० |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ३०,३२,३१०.०० | १६,७८,११०.०० | ५५.३४ | १३,५४,२००.०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | १९,६८,३२४.०० | ७,९९,७८३.०० | ४०.६३ | ११,६८,५४१.०० |
| ३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च | १,४०,३०,०००.०० | १,२९,३७,३४८.८३ | ९२.२१ | १०,९२,६५१.१७ |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | ६,५०,०००.०० | ६,४६,९२५.०० | ९९.५३ | ३,०७५.०० |
| ३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च | १३,२२,०६७.०० | २,११,२१६.०० | १५.९८ | ११,१०,८५१.०० |
| ३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च | १,४८,२००.०० | ९०,२५०.०० | ६०.९ | ५७,९५०.०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | २,८४,०४,८८१.०० | १,१७,६७,९१६.५५ | ४१.४३ | १,६६,३६,९६४.४५ |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ५,२२,५००.०० | ५,२१,११२.०० | ९९.७३ | १,३८८.०० |



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**आमचोक गाउँपालिका**
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर**
**कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००**

**आय व्ययको विवरण**

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

| आय | व्यय | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | २,७२,२४,१८०.०० | ७२,०६,३८७.६९ | २६.४७ | २,००,१७,७९२.३१ |
| | ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २,३५,९२,१७३.०० | १,११,१७,०९७.६८ | ४७.१२ | १,२४,७५,०७५.३२ |
| | ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण | ९७,०००.०० | ९७,०००.०० | १०० | ०.०० |
| | ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | ३,८६,०००.०० | ०.०० | ० | ३,८६,०००.०० |
| | ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ३,५७,६६,०९०.८० | १,२९,६३,६९७.२१ | ३६.२५ | २,२८,०२,३९३.५९ |
| | ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २०,८०,०००.०० | १०,७७,३१८.०० | ५१.७९ | १०,०२,६८२.०० |
| | ३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | १४,०६,०९५.०० | १२,६९,७८०.०० | ९०.३१ | १,३६,३१५.०० |
| | वित्तीय | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| | ३२१५२ अन्य संस्थामा शेयर लगानी | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| | ३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी | ०.०० | ०.०० | ० | ०.०० |
| | जम्मा | ५२,८१,६१,८४९.८० | १९,४०,३१,७३८.७६ | ३६.७३ | ३३,४१,३०,१११.०४ |

## १३. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको सम्पर्क विवरणः

- कार्यालयको वेभसाईट
  - ✓ www.aamchowkmun.gov.np
- कार्यालयको फेसवुक पेज
  - ✓ https://www.facebook.com/aamchowk.gaupalika/
- कार्यालयको ईमेल
  - ✓ info@aamchowkmun.gov.np
  - ✓ ito.aamchowkmun@gmail.com
- कार्यालयको फोन
  - ✓ ९८५२०८१३३६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १४. सुचना परियोजनामा प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्वन्धी विवरण

- नभएको

## १५. आमचोक गाउँपालिकाले कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- तत्काले मौखिक वा लिखित रुपमा दिने गरिएको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियमको धारा २७/२८ मा उल्लेखित संरक्षण गरिएको बाहेकका सूचना दिने गरेको।
- अन्य कार्यालयले माग गरेको सूचना दिने गरेको।
- संघीय र प्रदेशका कार्यालयहरुसंघ सूचना आदान प्रदान गरिएको।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत