



"समृद्ध आमचोक गाउँपालिका : सुखी र सुसंस्कृत आमचोकबासी"

आमचोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

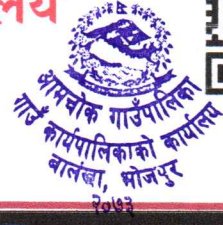
बालंखा, भोजपुर

२०७३



प.सं. : २०८२/०८३

सू.नं. : २३



नेपाल सम्बत् : १९४६

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२/०९/३०

आमचोक गाउँपालिकामा तपशिल अनुसारको कर्मचारी सेवा करार गरि राख्नुपर्ने भएकोले आवश्यक योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकबाट सूचना प्रकाशनको मितिले २९ (एक्काइस) दिन भित्र आमचोक गाउँपालिकाको कार्यालयमा स्वयंम् उपस्थित भई वा कार्यालयको इमेल ठेगाना ito.aamchokmun@gmail.com मा आवश्यक कागजात र दरखास्त दस्तुर तिरेको रसिद/भौचर सहित आवेदन दिनुहुन अनुरोध छ।

तपशिल

विज्ञापन नं	पद	तह/सेवा/समुह	माग संख्या	आवश्यक शैक्षिक योग्यता
०५/२०८२/०८३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणि विहिन	१	एस.एल.सि. वा एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको।

१. सेवाको किसिम: सेवा करार।
२. उमेरको हद: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिला को हकमा ४० वर्ष ननाघेको।
३. दरखास्त दिने स्थान:- आमचोक गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बालंखा भोजपुर वा कार्यालयको वेबसाईट www.aamchokmun.gov.np बाट दरखास्त फारम डाउनलोड गरी उक्त फारम भरी कार्यालयको ईमेल ito.aamchokmun@gmail.com मा पठाउन सकिनेछ।
४. आवेदन दस्तुर:- रु ३००/- (तिन सय रुपैयाँ मात्र)
५. छनौटको किसिम:- लिखित, मुल्याङ्कन तथा अन्तर्वार्ता।
६. आवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:- आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू
 - नागरिकताको प्रतिलिपि, न्युनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभव भए अनुभव खुल्ने कागजात।
७. शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य प्रमाणपत्रहरूका सम्बन्धमा दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति सम्म जारी भएकोलाई मात्र मान्यता दिइनेछ।
८. परीक्षा संचालन हुने मिति समय र स्थान:- दरखास्त फारम भर्ने अन्तिम म्याद पछि पालिकाको सूचना पाटी, वेबसाईटमा प्रकाशन गरिनेछ।
९. सेवा सुविधा:-सम्बन्धित तहका लागि प्रचलित नेपाल सरकारको न्युनतम तलव स्केलवाट नघट्ने गरि र अन्य सेवा सुविधा करार सम्झौतामा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ।
१०. आवेदन दस्तुर बुझाउने प्रकृया:- आमचोक गाउँपालिका ग-१.१ आन्तरिक राजस्व खाता आमचोक गाउँपालिकाको नाममा सिद्धार्थ बैंक लिमिटेड बालंखा, भोजपुर शाखामा रहेको खाता नं ०२६१५३९१७५१ मा बुझाई बैंक भौचर पेश गर्नु पर्नेछ।
११. म्याद नाघी आएको तथा रित पुर्वक नआएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुनेछैन। आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकार पालिकालाई हुनेछ। दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सोपछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ।
१२. दरखास्त फारम भर्दा आउने अस्पष्टताको सम्बन्धमा यस कार्यालयको टेलिफोन नं ९८५२०८१३३६ मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ।
१३. पाठ्यक्रम

कार्यालय सहयोगी परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम:

पूर्णाङ्क - १००

उत्तीर्णाङ्क - ४०

२०८२/११/२०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



www.aamchokmun.gov.np



ito.aamchokmun@gmail.com

<https://www.facebook.com/AamchowkGaunpalikaBhojpur/>



9852081336



"समृद्ध आमचोक गाउँपालिका : सुखी र सुसंस्कृत आमचोकबासी"

आमचोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बालंखा, भोजपुर

२०७३



प.सं. : २०८२/०८३

सू.नं. : ३३

नेपाल सम्बत् : ११४६

खण्ड (क) - लिखित परिक्षा

क्र सं	विषयवस्तु	प्रश्न संख्या	जम्मा अङ्क
१. सामान्य ज्ञान	- नेपालको भुगोल - कोशी प्रदेश (प्रशासनीक / राजनैतिक विभाजन) - नेपालको संविधान २०७२ - धर्म, संस्कृति, धार्मिक पर्यटकीय स्थल सम्बन्धी जानकारी	१५	३०
२. बौद्धिक परिक्षण	सामान्य गणित	५	१०
३. लिखित परिक्षा	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी सामान्य जानकारी	४	२०
जम्मा अङ्क			६०

खण्ड (ख) - मूल्याङ्कन तथा मौखिक परीक्षा

विषयवस्तु	अङ्क
मूल्याङ्कन	२०
मौखिक परीक्षा	२०
जम्मा अङ्क	४०

(नोट: दरखास्त फारम यस आमचोक गाउँपालिकामा सम्पर्क गरि वा वेवसाईट: www.aamchokmun.gov.np बाट download गर्न सकिनेछ।)


धन कुमार राई ११/१०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



www.aamchokmun.gov.np



ito.aamchokmun@gmail.com



<https://www.facebook.com/AamchowkGaunpalikaBhojpur/>



9852081336